



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 26 (24.000)

ВТОРНИК, 11 АПРЕЛЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

Документы в номере

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 74-Й ТРАДИЦИОННОЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ НА ПРИЗ ГАЗЕТЫ «УЛЬЯНОВСКАЯ ПРАВДА»

В субботу, 8 апреля, Ульяновская область присоединилась к «Тотальному диктанту-2017».

стр. 2

В пяти муниципалитетах прошли дополнительные выборы депутатов местных советов.

стр. 2

За I квартал региональный бюджет вырос на 6,2 процента от запланированного.

стр. 4

«Авиастар» ждёт поточную линию

В Ульяновске обсудили производство военно-транспортных ВС и авиационных двигателей. стр. 5



Перед совещанием Дмитрий Rogozin посетил производственные площадки «Авиастара-СП» и поднялся на борт тренировочного Ту-204-300 для Центра подготовки космонавтов, который получит имя «Сергей Королев».

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Японские контакты

С 20 по 28 мая в Ульяновской области пройдет фестиваль «Японская весна на Волге».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Сергей Морозов и Чрезвычайный и Полномочный Посол Японии в России Тоёхиса Кодзуки обсудили во-

просы экономического и культурного сотрудничества между регионом и островным государством в ходе встречи в Москве шестого апреля.

Сергей Морозов поблагодарил посла за возможность личной встречи и отметил, что между нашим регионом и Японией налажены длительные и тесные контакты в различных сферах. Стороны обсудили ряд вопросов, в том числе проведе-

ние Дней Ульяновской области в Токио в ноябре 2017 года.

«Мы намерены с одним из лучших творческих коллективов - областным академическим симфоническим оркестром - посетить в ноябре ряд городов Японии. Кроме концертов, мы рассчитываем на проведение выставки «И.А. Гончаров и Япония», а также планируем организовать визит бизнес-миссии, чтобы презентовать экономи-

ческий, инвестиционный, культурный и туристический потенциал Ульяновской области, обсудить возможности сотрудничества наших предпринимателей и японской стороны», - сказал Сергей Морозов.

«Я знаю, что вы многое делаете, чтобы привлечь инвестиции из Японии, и благодаря вашим невероятным усилиям сейчас расцветают наши отношения.

стр. 3

О чём болит душа фермера

В Ульяновской области прошел II региональный форум «Фермерство - опора экономического развития сельских территорий».

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

В субботу, восьмого апреля, в поселке Октябрьском, на базе Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии собралось более 300 человек. Главы крестьянских фермерских хозяйств и сельские старосты, представители законодательной и исполнительной власти региона, эксперты научного и образовательного сообществ...

Основными темами обсуждения стали: реализация мероприятий программы «Устойчивое развитие сельских территорий», поддержка фермерского движения, кадровое обеспечение, инновации в сельской местности и сельском хозяйстве, потребительская кооперация, научное обеспечение и техническая модернизация агропрома...

Обсуждение проходило в рамках двух общеобразовательных сессий. Первая была посвящена вопросам социального и инфраструктурного развития сельских территорий, вторая - экономическому развитию отраслей сельского хозяйства.

В рамках форума также прошли конференция Ассоциации фермеров области и III региональный съезд сельских старост. Были организованы выставка-экспозиция сельскохозяйственной фермерской продукции и фотовыставка «Мое село».

Посетил форум и губернатор Сергей Морозов.

- Поддержка агропромышленного комплекса была и остается одним из главных приоритетов правительства Ульяновской области, - заявил он. - В своем ежегодном Послании к Федеральному собранию РФ президент Владимир Путин поставил перед всеми задачу национального уровня - к 2020 году полностью обеспечить внутренний рынок отечественным продовольствием. Чтобы решить ее, мы должны сосредоточить ресурсы прежде всего на поддержке тех хозяйств, которые демонстрируют высокую эффективность. Мы не намерены снижать размер поддержки, предоставляемой нашим сельхозпроизводителям. В этом году на реализацию государственной программы по развитию сельского хозяйства в региональном бюджете заложено около 400 миллионов рублей. По итогам исполнения бюджета за I квартал будет выделено дополнительно 100 миллионов рублей на оказание финансовой поддержки аграриям для качественного и своевременного проведения весенних полевых работ. Кроме того, мы изыскиваем еще 20 миллионов рублей на поддержку овощеводов.

Также губернатор напомнил о беспрецедентных мерах господдержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов и о выделении 10 миллионов рублей на проект «Земский агроном».

- Его реализация задумана для привлечения кадров в сельские территории, - отметил Сергей Морозов. - Молодым специалистам, готовым переехать работать и жить в сельскую местность, региональная власть будет выплачивать по 1 миллиону рублей.

стр. 6



Совещание недели

Губернатор Сергей Морозов принял участие в совещании с руководителями субъектов РФ, входящих в состав Ассоциации инновационных регионов России, которое прошло в Москве 6 апреля под руководством первого заместителя руководителя Администрации президента Сергея Кириенко. Одной из главных тем дискуссии стало обсуждение и совершенствование системы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. В частности, был представлен анализ международного и российского опыта оценки эффективности в сфере государственного управления. Сергей Кириенко предложил Ассоциации представить консолидированную позицию по вопросу совершенствования системы оценки эффективности госуправления на региональном уровне и подключиться к работе по анализу и тиражированию лучших региональных проектов.

Министерство недели

В понедельник, 10 апреля, на аппаратном совещании губернатор Сергей Морозов сообщил о создании министерства, которое будет отвечать за сохранение исторического наследия. Также новое ведомство займется исполнением стратегии приведения в порядок мемориальных зон населенных пунктов, которую планируется принять до августа. На должность руководителя рекомендован начальник Управления государственной охраны объектов культурного наследия Ульяновской области Шарпудин Хаутиев. Штат министерства будет сформирован за счет перераспределения сотрудников существующих ведомств, без увеличения численности чиновников.

Мандаты недели

В пятницу, 7 апреля, состоялось заседание молодежного парламента при Законодательном собрании, перед началом которого спикер регионального парламента Анатолий Бакаев вручил удостоверения десяти новым молодым парламентариям, представляющим партии «Единая Россия», КПРФ и ЛДПР. «Новый статус налагает на вас особую ответственность, - обратился к своим молодым коллегам Анатолий Бакаев. - Вы должны стать проводниками идей своих сверстников, отражать и отстаивать интересы ульяновских юношей и девушек, быть активными лидерами поколения будущего. Сегодня в Совете Федерации рассматривается предложение о наделении молодежных парламентам правом законодательной инициативы. Считаю, это правильный шаг. Он позволит молодым людям оказывать реальное влияние на политическую жизнь, решая с помощью закона актуальные проблемы».

Штраф недели

В среду, 5 апреля, Ульяновское УФАС России оштрафовало ООО «Ульяновсктрансстрой» на 1,595 миллиона рублей за совершение действий по соглашению, в результате чего была ограничена конкуренция на рынке работ по строительству и ремонту автомобильных дорог. В мае 2015 года Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации Ульяновска, МБУ «Дорремстрой» и ООО «Ульяновсктрансстрой» совершили действия по соглашению, направленные на заключение «Дорремстроем» и «Ульяновсктрансстроем» договора субподряда на выполнение работ на сумму 45 миллионов рублей, без использования конкурентных процедур. «Дорремстрой» оштрафован на 327 тысяч рублей.

Победа недели

Ульяновский учитель Екатерина Шумаева стала победителем Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2017», финальная часть которого прошла в Москве с 3-го по 7 апреля. Всего участниками конкурса стали около 150 молодых работников образовательных учреждений из разных регионов РФ. По условиям конкурса педагогический стаж каждого из них не должен был превышать пяти лет. Преподаватель истории многопрофильного лицея № 11 имени В.Г. Мендельсона первенствовала в номинации «Молодые учителя». Также ульяновцы стали лауреатами в номинациях «Молодые управленцы» и «Молодые руководители дошкольных образовательных организаций».

«Единая Россия» - стопроцентный результат

В пяти муниципалитетах Ульяновской области прошли дополнительные выборы депутатов местных советов.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В воскресенье, девятого апреля, дополнительные выборы состоялись в Кузатовском, Мелекесском, Новоспасском, Старомайском и Тереньгульском районах.

По их итогам в представительные органы муниципальных образований было выбрано девять депутатов.

Над организацией дополнительных выборов трудилась пять соответствующих территориальных избирательных комиссий (в общей сложности - 51 член ТИК) и 34 участковые избирательные комиссии (254 члена УИК). На участках для голосования находились 26 наблюдателей - 15 от «Единой России» и 11 - от КПРФ. В участковые комиссии от партий были назначены 38 человек с правом совещательного голоса (25 - от «Единой России», 7 - от КПРФ, 4 - от ЛДПР, 2 - от «Справедливой России»). На восьми участках велась фото- и видеосъемка.

«Перед нами стояла задача проведения дополнительных выборов на максимально высоком уровне организации, чтобы ни у кого не возникло сомнений в их легитимности. Особенно важно, чтобы у всех граждан была возможность волеизъявления, чтобы каждый житель соответствующих муниципальных образований смог отдать свой голос за тех



кандидатов или те партии, которые олицетворяют его позицию», - сказал губернатор Сергей Морозов.

Как отмечает заместитель губернатора Ольга Никитенко, все избирательные кампании прошли в строгом соответствии с законом и без нарушений, способных повлиять на волеизъявление избирателей. По итогам выборов своим активным избирательным правом воспользовались порядка десяти тысяч избирателей, явка составила 42 процента.

«Хочу отметить, что это один из самых высоких результатов на дополнительных выборах на территории нашего региона. При этом явка молодых избирателей в возрасте от 18 до 35 лет составила более 28 процентов, что свидетельствует о тенденции роста активности участия молодежи в выборах процессах. Кроме того, в выборах приняли участие семьдесят человек из числа голосующих впервые, что составляет 44,59 процента от числа включенных в списки избирателей этой категории», - сказала Никитенко.

Добавим, что все девять мандатов получили представители «Единой России».



Анатолий Бакаев, секретарь регионального отделения «Единой России»:

Я хочу выразить слова благодарности избирателям Ульяновской области, которые пришли на избирательные участки и поддержали «Единую Россию» на дополнительных выборах. Для нас главным критерием избирательной кампании являются легитимность и открытость избирательного процесса. Рад, что политически активных ульяновцев становится больше, и убежден, что именно с вами мы сможем сделать Ульяновскую область регионом-лидером.

«Тотальный» премьер

В субботу, 8 апреля, Ульяновская область присоединилась к «Тотальному диктанту-2017».

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Международная акция грамотности под названием «Тотальный диктант» проходит по всему миру с 2011 года.

Ежегодно именно 8 апреля в различных странах и на различных континентах все желающие пишут один и тот же текст, разделенный на три части.

Допуском к написанию тотального диктанта служит простая регистрация, запущенная на официальном сайте организаторов этой международной акции. Россияне регистрировались на русскоязычной страничке сайта.

В этом году текст тотального диктанта под названием «Город на реке» написал русский писатель и сценарист Леонид Юзефович. В минувшую субботу его писали на 3008 площадках в 866 городах и поселках 71 страны мира!



На территории России площадки акции работали в 585 населенных пунктах, охватив почти все регионы, за исключением Ненецкого автономного округа. Текст диктовали не только профессиональные филологи, но и артисты, звезды кино и телевидения, музыканты, политики...

В Ульяновской области для тотального диктанта на этот раз работали три площадки. В Ульяновском государственном педагогическом университете текст прочла победительница регионального этапа конкурса «Учитель года» Анастасия Мингачева. Ульяновцы, предпочитавшие проверить свои зна-

ния правил орфографии и пунктуации на базе Ульяновского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, писали под диктовку председателя правительства региона Александра Смекалина (на фото). Телеведущий Владислав Витковский стал диктором в библиотеке для слепых, где в очередной раз ее резиденты писали диктант при помощи азбуки Брайля.

На трех этих площадках в минувшую субботу тотальный диктант написали около 600 ульяновцев. Среди экзаменуемых были как простые жители, так и высокопоставленные чиновники. Так, например, в УлГПУ был замечен депутат Государственной думы Вадим Харлов, а в Ульяновском филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - и.о. министра образования региона Наталья Семенова, члены молодежного правительства области...

Узнать свои оценки все экзаменуемые смогут после 12 апреля. Именно тогда организаторы тотального диктанта обещают опубликовать все результаты на официальном сайте.



Японские контакты

Стр. 1 Перед встречей я общался с японскими компаниями, которые работают в вашем регионе. И не услышал ни о каких проблемах - лишь благодарность и положительные отзывы о качестве работы. Например, завод «Бриджстоун». Я и раньше планировал его посетить, а теперь твердо намерен это сделать. Предприятие увеличивает число сотрудников и расширяет свою деятельность. Они очень благодарны за ваше содействие. Еще одна отрасль - машиностроение - основа производства. Я нахожу возможным сотрудничество Ульяновской области с Японией в этом очень важном направлении. Подписан специнвестконтракт

с DMG Mori-Seiki, и они тоже планируют расширить производство», - отметил посол.

В ходе встречи стороны договорились о том, что в ближайшее время пройдет ряд мероприятий совместно с японским бизнесом для выработки стратегии совместных действий.

Добавим, что с 20 по 28 мая в Ульяновской области пройдет фестиваль «Японская весна на Волге». В программе фестиваля - концерты и интерактивные проекты, выставка предметов декоративно-прикладного искусства, кинопоказы, соревнования по национальным видам спорта и многое другое. Губернатор при-

гласил господина посла принять участие в этих мероприятиях, а также посетить девятый кинофестиваль им В.М. Леонтьевой «От всей души».

Также стороны рассмотрели вопросы сотрудничества в области экологии, в частности использования опыта Японии в переработке ТБО. Господин посол отметил высокий потенциал отрасли и выразил готовность к сотрудничеству с Ульяновской областью в этом направлении.

Днем ранее с рабочим визитом в Японию побывала делегация Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам во главе с председателем комитета, представителем За-

конодательного собрания Ульяновской области Сергеем Рябухиным. Российские парламентарии провели ряд встреч с представителями Палаты советников Парламента Японии. Сергей Рябухин, в частности, встретился со своим коллегой - председателем Постоянной комиссии по финансовым вопросам Масахито Фудзикава. Состоялся конструктивный разговор по экономической проблематике. Также российские парламентарии приняли участие в деловом завтраке с членами Дискуссионного клуба Парламента Японии. Затронуты вопросы российско-японского межпарламентского и межрегионального сотрудничества.

Платить меньше - производить больше

От стоимости электроэнергии зависит эффективность фермеров и земледельцев.

■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

Как не допустить рост тарифов на электрическую энергию для сельскохозяйственных товаропроизводителей? Вопрос обсудили в четверг, шестого апреля, в Законодательном собрании области на заседании аграрного комитета.

Проблема острая. Тариф для фермеров и земледельцев достигает шести с половиной рублей, притом что актуальная свободно отпускаемая цена за единицу энергии в области - 2,44 рубля. Директор департамента цен и тарифов Сергей Ципровский объяснил, откуда берутся остальные рубли

в тарифе и что делается для того, чтобы снизить цену.

Как формируется цена

Два рубля сорок четыре копейки - цена производства электроэнергии. Та, которая сложилась на производстве. «Переводя на сельскохозяйственный язык - это если бы к вам приезжали прямо на поле забирать собранное зерно, то платили бы столько», - образно выразился Ципровский. Далее электроэнергия поступает в федеральную сетевую компанию. Тарифы для нее устанавливает Федеральная антимонопольная служба. Стоимость транспортировки по магистральным сетям прибавляет к тарифу примерно рубль. «Приблизительно это следующее: если бы у вас зерно покупали не в поле, а на вывозе, на расстоянии сто километров», - продолжил он метафору.

Стр. 6

Димитровградцы проголосовали за Ленина и Гагарина

Центральные улицы моногородов доверили выбрать самим жителям.

■ НАДЯ АКУЛОВА

В феврале текущего года проектный комитет по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Моногорода» запустил опрос, где призвал жителей определить главную улицу в их моногороде, а также высказать свои идеи и предложения по поводу благоустройства.

Для этих целей использовалась интернет-площадка «моногорода.рф». Сделано это было в рамках выполнения программы «Комплексное развитие моногородов», которая предусматривает проведение благоустройства центральных улиц в приоритетном порядке. Средства на эти работы предусмотрены Фондом развития моногородов.

Как заявил первый вице-премьер Игорь Шувалов: «Мы хотим, чтобы разные слои населения - пенсионеры, молодежь - через публичное обсуждение сказали бы нам, какой облик этой главной улицы они хотят видеть в своем городе».

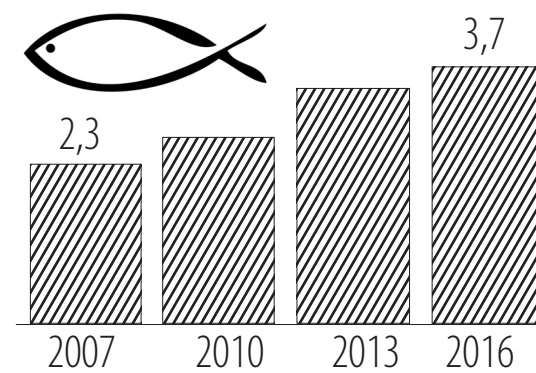
По итогам голосования жители Димитровграда сделали свой выбор в пользу проспекта Ленина. Второе и третье места разделили улицы Куйбышева и Гагарина.

Все данные голосования проанализируют и направят федеральному правительству, региональным и муниципальным властям.

ЯЗЫКОМ ЦИФР

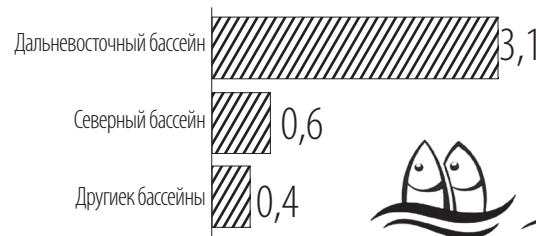
Экспорт рыбной продукции

\$ млрд по данным Росрыболовства и Росстата 2017



Рыболовство в российских водах

млн т, 2016 г.

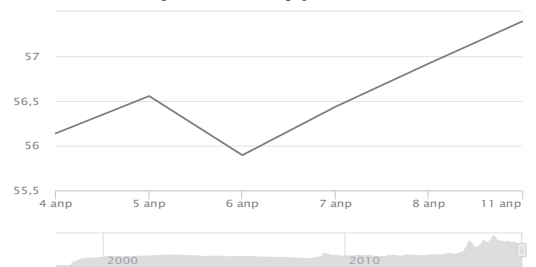


Инфографика: Анжелика Григорьева

КУРС ВАЛЮТ

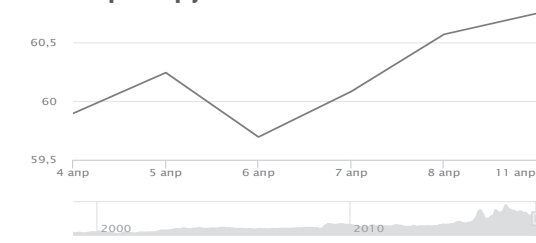
\$ 57,3896

за 1 доллар США к рублю



€ 60,7469

за 1 евро к рублю





Кто «подставляет» губернатора?

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Руководитель рабочей группы по проверке эффективности исполнения поручений губернатора Ульяновской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Исаак Гринберг рассказал, кто «подставляет» главу региона.

«Есть много грамотных и перспективных рекомендаций и поручений губернатора, но исполняют их далеко не все. Каждый пункт по исполнению рассматривается рабочей группой. К нам поступает или не поступает документ, подтверждающий факт выполнения поручения. Наиболее четко, грамотно и своевременно указания выполняются работниками аппарата губернатора и правительства», - говорит Гринберг.

По его словам, муниципальными образованиями в большей степени поручения не выполняются. Например, была дана рекомендация довести до субъекта предпринимательской деятельности информацию о создании в их муниципалитетах специализированных рабочих групп по выбору инвестиционных площадок, преодолению административных барьеров. Ряд муниципальных образований представили документы, подтверждающие выполнение этого поручения. Но почти половина - Базарносызганский, Вешкаймский, Майнский, Мелекесский, Новомалыклинский, Новоспасский, Павловский, Радищевский, Старокулаткинский, Цильнинский районы, Новоульяновск - нет.

«К сожалению, часто не выполняются поручения губернатора и в областном центре, - подчеркнул Гринберг. - Его «подставляет» управление по поддержке предпринимательства администрации города, возглавляемое Павлом Антоновым. Областной центр должен быть примером. Я считаю, что в администрации Ульяновска сегодня в значительной мере, если не полностью, утеряна связь, взаимодействие и сотрудничество с предпринимательским сообществом. Например, созданный координационный совет в последний раз заседал в июне прошлого года. То есть можно сказать, что он прекратил свою работу».

Председатель правительства региона Александр Смекалин предложил направить всем главам муниципальных образований запрос о предоставлении объяснений о неисполнении поручений губернатора.

«В течение недели в адрес правительственной комиссии эта информация должна быть предоставлена, чтобы мы поняли, в чем причина со стороны руководителей. Отдельно по Ульяновску нужно подготовить обращение к главе администрации Алексею Гаеву с рекомендацией по формированию совета бизнес-сообщества и обеспечению проведения заседаний не реже одного раза в квартал», - заявил премьер.

Напомним: рабочая группа, возглавляемая Исааком Гринбергом, появилась по инициативе губернатора 29 мая 2015 года. За это время прошло уже семь заседаний. Каждое собрание протоколируется и в случае констатации невыполнения поручений соответствующий акт направляется Сергею Морозову. Невыполненные пункты указаний дорабатываются и таким образом их становится меньше.

Плюс полмиллиарда

За I квартал бюджет Ульяновской области вырос на 6,2 процента от запланированного.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

За три месяца в региональную казну дополнительно поступило 550,7 миллиона рублей. Таким образом, сумма областного бюджета на 31 марта составила 9,427 миллиарда.

Общая сумма поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет области по предварительным данным за первый квартал текущего года составила более 11 миллиардов рублей. По сравнению с прошлым годом наблюдается рост более чем на 11,6 процента.

«Мы достаточно успешно завершили 2016 год и очень скрупулезно, с участием региональных и федеральных экспертов, наметили работу по мобилизации доходов казны в 2017 году. Причем объективно понимая, в каких сложных условиях нам придется работать. Не случайно мы видим, что Мин-

экономразвития России от бравых и обнадеживающих докладов, звучавших в конце прошлого года, сейчас опять возвращается к осторожным прогнозам. Например, ВВП в 2017 году должен вырасти на два процента, однако в 2018 - 2020 годы ожидается, что экономический рост составит не более 1,5 процента ежегодно. Это заставляет нас еще раз внимательно посмотреть на нашу инвестиционную деятельность - деятельность, связанную с развитием, увеличением налогооблагаемой базы, повышением эффективности бюджетных расходов. В том числе необходимо обратить особое внимание на деятельность, связанную с реализацией областных государственных программ», - прокомментировал губернатор Сергей Морозов.

По информации регионального минфина, доходную часть областного бюджета по-прежнему формируют «три кита», которые приносят более 87 процентов всех налоговых и неналоговых доходов: налог на прибыль организаций (33,3 процента), акцизы (32,2 процента) и НДФЛ (22,3 процента).

Налог на прибыль организаций занимает стабильно лидирующее место по наполняемости областного бюджета - в I квартале поступило 3,141

миллиарда рублей, плановые назначения перевыполнены на 12,2 процента.

Акцизы переместились на второе место с третьего, которое занимали в 2016 году. Их «набежало» на 3,035 миллиарда рублей. Из них 1,696 миллиарда составили акцизы на пиво, 686,1 миллиона - на крепкий алкоголь (рост в 2,4 раза, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, что вызвано индексацией ставок на 4,6 процента), 540,3 миллиона - на нефтепродукты.

Напомним: в текущем году осуществляется постепенный переход к новому механизму зачисления акцизов, исходя из объемов розничной реализации крепкой алкогольной продукции, отраженной в ЕГАИС. Завершить переход планируется к 1 января 2018 года.

Что касается налога на доходы физических лиц, то их поступление ограничилось запланированным уровнем - 2,102 миллиарда рублей. Абсолютная сумма налога на имущество организаций в I квартале составила 463,5 миллиона рублей, или на 2,5 процента больше плана. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, поступил в сумме 340,2 миллиона рублей. Транспортно-

го налога в целом поступило 135,5 миллиона рублей (на 52,9 процента больше, чем год назад), госпошлина - 44,7 миллиона рублей со снижением к прошлому году на 5,8 процента, налог на добычу полезных ископаемых - 4,5 миллиона рублей.

На фоне общего роста наблюдается снижение поступлений по неналоговым доходам - на 42 миллиона рублей (21 процент).

В бюджеты всех муниципальных образований в I квартале поступило собственных доходов на 86,6 миллиона рублей больше запланированного (плюс 5,8 процента). Плановые назначения выполнили все муниципальные образования. По итогам трех месяцев консолидированный бюджет муниципалитетов составил 1,586 миллиарда рублей.

«Несмотря на установившуюся положительную динамику, мы будем и дальше работать в направлении увеличения доходной части бюджета. Сегодня все статьи расходов, которые были предусмотрены в I квартале, полностью профинансированы, все запланированное в сфере социальных обязательств, ремонта и строительства новых объектов будет выполнено», - подчеркнула глава минфина Екатерина Буцкая.

За что можно демонтировать НТО

Обсуждены правила игры в одной из самых скандальных сфер взаимоотношения бизнеса и власти.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

В Ульяновске прошло заседание правительственной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства.

В ходе мероприятия обсудили ряд вопросов, в том числе по выработке предложений регулирования требований к нестационарным торговым объектам (НТО).

«Мы уже неоднократно обсуждали этот вопрос, причем в разных конфигурациях - и с предпринимателями, и с чиновниками со стороны муниципалитетов и регионального минсельхоза. Был найден приемлемый вариант того, как будут соблюдены все условия и интересы. Мы много обсуждали тематику на уровне областного центра. Однако я сейчас плотно работаю с Димитровградом и хочу отметить, что там таких проблем не меньше», - заявил председатель правительства региона Александр Смекалин.

Как напомнила заместитель главы минсельхоза Наталья Снежинская, в соответствии с наделенными полномочиями ведомством принят порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения НТО, утвержденный приказом номер 6 от 22 января 2016 года, и порядок их размещения, утвержденный приказом номер 19 от 29 февраля 2016 года.

В соответствии с предложениями уполномоченного по защите прав предпринимателей Ульяновской области и администрации города Ульяновска в период с марта 2016-го по февраль 2017 года в них были внесены изменения.

К примеру, они коснулись порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем

с момента принятия решения рабочей группой.

О результатах рассмотрения заявления органа местного самоуправления в течение десяти рабочих дней уведомляет заявителя.

Местные органы вправе внести изменения в схему в порядке, предусмотренном приказом, исключив из нее место размещения нестационарного торгового объекта, по следующему

котором он размещается, для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации; размещение НТО с нарушением архитектурных, градостроительных, строительных и пожарных норм и правил, проектов планировки и благоустройства территории муниципального образования Ульяновской области.



размещения НТО. По результатам принятого рабочей группой решения данный орган направляет заявителю в течение семи рабочих дней со дня принятия решения уведомление о рекомендации или об отказе включения места размещения НТО в схему. В случае последнего варианта обязательно должны быть указаны причины отказа.

Заявление в орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, о согласовании включения места размещения НТО в схему расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, направляется в течение пяти рабочих дней

на основании: наличие вступившего в законную силу решения суда об освобождении земельного участка, на котором расположено НТО, или демонтаже такого объекта; неоднократное в течение одного года привлечение хозяйствующего субъекта к административной ответственности, предусмотренной федеральным законодательством в сфере торговой деятельности; невыполнение им требования органа местного самоуправления об устранении нарушенных обязательств в соответствии с договором на размещение НТО в срок, установленный таким требованием; предоставления компенсации места размещения НТО в случае необходимости изъятия земельного участка, на

«В настоящее время в соответствии с предложением главы администрации Ульяновска Алексея Гаева минсельхозом подготовлен проект о внесении изменений в приказ номер 6. Внесение данных изменений касается всех органов местного самоуправления области (а их 147), так как схемы размещения НТО приняты всеми муниципальными образованиями. В связи с этим данное предложение направлено на согласование во все органы местного самоуправления, - подытожила Снежинская. - Я считаю, внесение подобных изменений должно проходить не чаще двух раз в год, и изменения должны в обязательном порядке обсуждаться с предпринимателями».



ФОТО СЕРГЕЯ ЕФИЛОВА

«Авиастар» ждёт поточную линию

В Ульяновске обсудили производство военно-транспортных ВС и авиационных двигателей.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Вице-премьер России Дмитрий Rogozin провел на ульяновском авиазаводе совещание по вопросам производства военно-транспортных самолетов и авиационных двигателей.

В работе приняли участие губернатор Сергей Морозов, представители федеральных министерств, Объединенной авиастроительной и Объединенной двигателестроительной корпораций.

Впрочем, открыл совещание Дмитрий Rogozin с обозначения роли «Авиастара-СП» в отечественном авиапроме.

«Авиастар» является базовым предприятием для развертывания серийного производства самолета Ил-76МД-90А. Кроме того, оно также участвует в создании других перспективных наших машин не только в военной транспортной авиации, в частности МС-21. Мы ожидаем в ближайшее время подтверждения наших конструкторов и производственников по готовности к первому вылету этой машины. В этой связи необходимо сегодня обсудить все проблемные вопросы ульяновского предприятия и что необходимо сделать, чтобы завод был максимально оптимизирован

с производственной точки зрения, и готов для того, чтобы развернуть в ближайшие годы стабильную серию этих самолетов, в которых нуждаются наши Вооруженные силы, а также наша гражданская авиация», - подчеркнул вице-премьер.

Более того, перед совещанием гости осмотрели все основные производственные площадки ульяновского завода - цеха для модернизации Ан-124-100 «Руслан», для работ по программе Ту-204, по программам Ил-76МД-90А и МС-21. Поднялись на борт первого собираемого российского топливозаправщика Ил-78МД-90А (заводской номер 02-01), чей первый полет намечен на лето, и тренировочного Ту-204-300 для Центра подготовки космонавтов, который получит имя «Сергей Королев».

Правда, имя собственное на борт пока не нанесено. Зато на втором Ту-204-300 для ЦПК уже гордо значится «Юрий Гагарин».

Примечательно, что два тренировочных самолета не были поставлены Центру подготовки космонавтов имени Гагарина из-за необходимости замены импортных комплектующих российскими, как сообщил двумя днями ранее начальник ЦПК Юрий Лончаков. «У нас два самолета Ту-204 в специальном исполнении, но у нас 15 этапов приемки этого самолета. Сейчас находимся на тринадцатом этапе. Было много импортных комплектующих, пришлось перестраиваться на наши, российские. Поэтому здесь произошла небольшая задержка», - сказал он на пресс-конференции, посвященной новому набору в отряд космонавтов. Салоны обоих узкофюзеляжных ВС для доставки космонавтов на космодром «Восточный» состоят из шести кают для транспортировки экипажа в лежачем положении, специального отделения для медперсонала и оперативной группы.

Что же касается основной на сегодня работы ульяновских авиастроителей - Ил-76МД-90А - «Авиастар» готовит масштабную программу по техническому перевооружению. (Так, согласно подписанному с областным правительством соглашению, половина средств, сэкономленных на снижении ставки налога на имущество - 0,95 процента - тратится на модернизацию производства.)

В частности, на предприятии будет введена в эксплуатацию поточная линия сборки, позволяющая проводить стыковку элементов самолета в режиме конвейера, повышая точность и скорость процессов сборки. Согласно начальным расчетам, ввод линии в строй позволит при работе в две смены собирать один военный транспортник за 86 дней. С запуском нового оборудования предприятие рассчитывает увеличить выпуск самолетов Ил-76МД-90А в шесть раз - с трех до 18 единиц в год. Напомним: по контракту с Минобороны РФ предприятие должно поставить военно-транспортной авиации 39 лайнеров этого типа, из которых на сегодня заказчику передано четыре.

Возвращаясь к главной теме совещания - производству военно-транспортных самолетов и авиационных двигателей, то, как заверил Дмитрий Rogozin, она будет в ближайшее время «обсуждена публично на заседании Авиационной коллегии РФ».



Дмитрий Rogozin:

Задача создания перспективных образцов самолетов военно-транспортной авиации должна быть тесно увязана с разработкой новых двигателей.

Подорожают ли чартеры?

Третьего апреля Президент России Владимир Путин подписал Федеральный закон «О присоединении Российской Федерации к Конвенции для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок» № 52-ФЗ. Таким образом, РФ присоединилась к Монреальской конвенции 1999 года. Правила конвенции подразумевают существенное увеличение размера компенсаций пассажирам и их родственникам за вред, причиненный во время полета. Участниками Монреальской конвенции являются более 130 государств.

Три дня спустя, шестого апреля, замминистра транспорта РФ Валерий Окулов в эфире телеканала «Россия 24» заявил, что присоединение России к Монреальской конвенции может привести к удорожанию чартерных рейсов за рубеж. «Скорее всего, удорожание может коснуться чартерных перевозок за рубеж, поскольку там не работала Монреальская конвенция. Это потребует дополнительных расходов чартерных авиакомпаний для повышения уровня страховой ответственности», - сказал он.

При этом Окулов подчеркнул, что для компаний, которые выполняют регулярные международные рейсы, присоединение России к Монреальской конвенции не приведет к повышению цен на билеты, так как «де-факто эти компании уже по ней работают». По словам замглавы Минтранса, Монреальская конвенция «в полную силу» начнет действовать в России осенью 2017 года.

«Авиастар» установил интерьер на пятый Sukhoi Superjet-100

Специалисты ульяновского самолетостроительного предприятия АО «Авиастар-СП» завершили монтаж интерьера, отработку систем на пятом в этом году самолете Sukhoi Superjet-100 в рамках Соглашения о производственной кооперации с компанией «Гражданские самолеты Сухого».

В пятницу, седьмого апреля, авиалайнер был передан на покраску. Заказчиком самолета, как и четырех его предшественников, является Государственная транспортная лизинговая компания (ГТЛК).

Все плановые работы на ульяновском авиазаводе выполнены за семь дней. В частности, установлены сто пассажирских кресел.

Напомним: интерьер включает в себя монтаж кухонных и туалетных модулей, гардеробов и перегородок, багажных полок, напольного покрытия, аварийно-спасательного оборудования, средств противопожарной защиты, камер видеонаблюдения и набора других необходимых элементов.

С 22 мая открываются рейсы «Ульяновск - Санкт-Петербург»

Авиакомпания «РусЛайн» открывает направление «Санкт-Петербург - Ульяновск». На сайте авиакомпании сообщается, что первый рейс состоится 22 мая. Расписание вылетов составлено до 23 октября 2017 года.

Полеты в Санкт-Петербург и обратно будут выполняться на самолетах CRJ-100/200 два раза в неделю - по понедельникам и субботам.

Продажи билетов уже открыты. К примеру, стоимость билета в Северную Пальмиру на 22 мая по минимальному тарифу «лайт» составляет 7985 рублей.

В курсе дела

рубрику ведёт Георгий Кузнецов



Сельскохозяйственную ярмарку в Ульяновске посетили более 26 тысяч человек

Очередная торговля сельхозпродуктами прошла 8 апреля в Заволжском районе областного центра. Мероприятие принесло сельхозтоваропроизводителям почти 13,5 миллиона рублей выручки.

Традиционно свою продукцию горожанам представили крестьянские (фермерские) хозяйства, предприятия потребительской кооперации, пищевой и перерабатывающей промышленности, индивидуальные предприниматели всех муниципальных образований области. Торговля осуществлялась с 336 машин.

В ходе ярмарки было продано почти 27 тонн картофеля, около 23 тонн мяса, 16 тонн сахарного песка, девять тонн муки, восемь тонн репчатого лука, 4,5 тонны моркови, около четырех тонн мясных и колбасных изделий, порядка трех тонн молочной продукции, более двух тонн свеклы и капусты. Также было реализовано почти четыре тонны рыбной продукции, более трех тонн сливочного масла, три тонны яблок и ягод, около трех тонн меда, 2,5 тонны крупяных изделий, две тонны хлебобулочных изделий, 1,5 тонны растительного масла, порядка 600 кг кондитерских изделий, 216 тысяч штук куриных яиц.

В ходе мероприятия Ульяновский облпотребсоюз организовал работу полевой кухни.

Также на ярмарке была организована работа социального городка «Забота». Ульяновцы могли задать интересующие вопросы, касающиеся мер социальной поддержки, вакансий, назначения пенсий и пособий.

Следующая ярмарка пройдет 15 апреля с 7.00 до 13.00 на проспекте Гая в Железнодорожном районе Ульяновска.

Ульяновцев приглашают на Всероссийский день посадки леса

Мероприятие пройдет на территории всех муниципальных образований региона 28 апреля.

Акция «Всероссийский день посадки леса», стартовавшая в 2011 году по инициативе Русского географического общества, направлена на восстановление лесов, погибших от пожаров.

В прошлом году на территории нашей области в акции приняли участие порядка 800 человек. По словам министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов региона Михаила Семенкина, планируется, что в этом году мероприятие также будет носить массовый характер. «В 2016 году в ходе тематической акции ульяновцы высадили 200 тысяч деревьев различных пород, в этом году будет посажено более 210 тысяч саженцев», - отметил он.

В акции «Всероссийский день посадки леса» смогут принять участие все желающие.

Внимание сельхозхозяйственных потребительских кооперативов Ульяновской области

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов информирует о начале приема документов от председателей сельхозхозяйственных потребительских кооперативов для участия в 2017 году в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие материально-технической базы.

Документы принимаются с 17 апреля 2017 года в рабочие дни (с понедельника по пятницу) ежедневно с 8.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00) по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, 5, 2 этаж, каб. 51.

После этого губернатор вместе с исполняющим обязанности директора ООО «Агро-Непгун» Маратом Аббозовым подписали соглашение о реализации на территории Новоспасского района инвестиционного проекта. Согласно документу, в ближайшее время в селе Троицкий Сунгур будет построен животноводческий комплекс молочного направления на 1200 голов.

В ходе пленарного заседания форума была затронута и тема тарифов на электроэнергию. О необходимости снизить затраты сельхозпроизводителей на этот ресурс высказался председатель Законодательного собрания Анатолий Бакаев.

В Ульяновской области население платит за 1 кВт/ч чуть более 2 рублей, предприятия промышленности - от 3 до 4,5 рубля, а аграрии, входящие в группу «прочие потребители», - от 4 до 6 рублей. И даже более, - напомнил спикер. Эта проблема напрямую влияет на продовольственную безопасность, так как высокие энерготарифы повышают затраты сельхозпроизводителей и влияют на конечную цену продуктов питания. Тем самым снижаются их конкурентоспособность по сравнению с импортными. А это недопустимо при реализации принципов импортозамещения. Очевидно, что возможность существенно снизить стоимость электроэнергии для АПК есть, и это должно осуществляться системно, в рамках государственной политики. Также есть возможность разработать различные виды субсидиарной под-

О чём болит душа фермера



ФОТО СЕРГЕЯ ПЕРШОВА

держки АПК как на региональном, так и на федеральном уровне. Для этого необходимо направить в Правительство РФ предложения по изменению в законодательство и найти способы ослабить тарифную нагрузку на агропром.

О развитии фермерского движения рассказал председатель Ассоциации фермеров области Вячеслав Варганов.

Приятно отметить, что, несмотря на санкции, сельское хозяйство развивается как в России, так и у нас, - заявил он. По итогам прошлого года от экспорта зерна наша страна получила больше средств, чем от экспорта вооружений. И приятно отметить, что отличные достижения показывает фермерский сектор. Так, например, из

118 миллионов тонн зерна, собранных в прошлом году отечественными сельхозтоваропроизводителями, 33 миллиона - доля фермеров. Мы увеличили производство подсолнечника и сахарной свеклы, из года в год растет поголовье коров и производство молока. По темпам роста фермеры опережают другие сектора АПК. В целом малые формы хозяйствования производят 60% всего продовольствия в Российской Федерации.

Ассоциация фермеров Ульяновской области сегодня включает в себя 470 действующих фермеров, и о прогрессе их работы наглядно говорят цифры: в 2007 году они обрабатывали 106 тысяч гектаров земли, а в 2017-м - 245.

Затронул Варганов

и «больные» моменты. Современная техника - это то, о чем болит душа фермера, - сказал он. Государство, понимая важность этого вопроса, компенсирует часть затрат. В 2017 году на эти цели было выделено 13 миллиардов рублей. Но средства господдержки идут промышленным предприятиям, которые производят. При этом трактора и комбайны дешевле не становятся. Считаю, что государство должно контролировать цену на сельхозтехнику.

По итогам форума была принята резолюция, в которую вошли ключевые задачи по развитию сельского хозяйства, повышению статуса институтов сельских старост и финансированию отрасли.

Платить меньше - производить больше

Третья составляющая итоговой цены - транспортировка по региональным электрическим сетям. В среднем она плюсует к тарифу два рубля. Но для разных предприятий стоимость этой транспортировки разная. Предприятия, работающие на высоком уровне напряжения, в основном это крупные заводы, которые имеют свои подстанции и несут бремя по их обслуживанию, платят одну цену. Предприятия, не имеющие своего энергетического оборудования, - другую. Завершая аналогию: «К вашей составляющей добавляется стоимость доставки. Когда вы должны продать зерно не в Ульяновской области, а, скажем, в Крыму». Завершает формирование тарифов сбытовая надбавка гарантирующего поставщика. Она незначительная, по «Ульяновск-энерго» это 10 - 20 копеек.

На две из трех основных составляющих региональное министерство развития конкуренции и экономики никак не может влиять. Первая из них формируется по результатам торгов на оптовом рынке. Два сорок четыре - это самые свежие цифры, взятые из прогноза на апрель. Они еще могут непредсказуемо измениться, как это случилось в феврале. Произошел резкий скачок средневзвешенной свободной цены электроэнергии, в частности цены на мощность. Рост составил 153 процента.

Официальных комментариев о причинах роста пока ни АО «АТС»,

ни Ассоциация НП «Совет рынка» не дают. Сбытовые компании называют несколько возможных причин: произошла надбавка для компенсации строительства электростанций в Калининградской области и в Крыму или повлиял ввод в эксплуатацию ГК «Росатом» значительной мощности. Хотя мы не имеем отношения к этим процессам, потребители все равно спрашивают с нас. Мы написали несколько писем в адрес первого зампреда Шувалова, в адрес министра энергетики и в адрес председателя правления «Совета рынка», чтобы нам разъяснили эту ситуацию», - прокомментировал Сергей Ципровский.

В третьей составляющей регион учел текущие затраты на транспортировку энергии и затраты на модернизацию производства. В этой части есть бонус для малых мощностей (менее 150 киловатт) обходится им в полцены. А с 1 июля 2017 года все такие потребители вовсе не будут оплачивать присоединение к электросетям.

Как снизить цену

«Мы понимаем, что необходимо тарифы сдерживать хотя бы в нашей части. Сейчас формируется предложение в адрес Правительства РФ по поводу возмещения нашему региону платы за услуги федеральной сетевой компании. Проанализировали динамику по-

требления энергии за последние три года и считаем, что мощность, которую мы оплачиваем федеральной сетевой компании, необходимо снизить. Если это решение будет принято, затраты миллионов на 300 - 400 из составляющей тарифов уйдут», - добавил Ципровский.

Также местное минэкономки направило предложения в ФАС о необходимости изменения методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков. В отношении группы «прочие потребители» (к которым как раз относятся сельхозпроизводители) предложено устанавливать предельную экономически обоснованную сбытовую надбавку, в рамках которой поставщик сможет применить более низкую надбавку к отдельному потребителю, в зависимости от его ценности. Так что предприятия, которые хорошо потребляют и исправно платят, смогут в итоге платить меньше.

В уменьшении затрат на сельскохозяйственное производство заинтересованы не только предприниматели, но и регион, да и страна в целом. Только достаточные объемы собственной продукции смогут гарантировать продовольственную безопасность. «Перед аграриями области Сергей Морозов поставил большую задачу по увеличению объемов производства и выходу на полное самообеспечение всеми позициями продовольствия», - подчеркнул председатель аграрного комитета Виктор Антипов.

Театральная жизнь «Обыкновенной истории»

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

170 лет назад наш выдающийся земляк-писатель, а тогда еще начинающий литератор Иван Гончаров опубликовал свой первый роман.

«Обыкновенная история» впервые появилась на страницах модного в XIX веке журнала «Современник» в апреле 1847 года. Этой дате и посвящена оригинальная выставка, открывшаяся нынешней весной в Доме-музее Гончарова. «Ульяновская правда» не без интереса ознакомилась с новой экспозицией в Гончаровском историко-мемориальном центре.

«Минувшее проходит предо мною - давно ль оно неслось, событий полно...» - вспоминаются слова летописца Нестора из пушкинского «Бориса Годунова». И пусть «минувшее» в нашем случае затрагивает лишь одно произведение из трех романов на «О», выставка не становится менее любопытной, ведь она посвящена многочисленным сценическим версиям первого гончаровского романа.

К инсценировке «Обыкновенной истории» в разное время приступали сотни театров по всей стране. На трех этажах выставки собраны экспонаты, посвященные 24 спектаклям в театрах Москвы и Санкт-Петербурга, Казани и Тамбова, Тулы и Липецка, Курска и Екатеринбурга, Саратова и Минска, а еще Ярославля, Кемерово и, конечно, Ульяновска.

Такое количество театральных инсценировок в России и странах ближнего зарубежья - само по себе самая твердая гарантия популярности романа и неослабевающего интереса к нему с тех пор, как на произведения начинающего романиста обратили внимание великие Панаев и Белинский. А вот многочисленными сценическими переложениями «Обыкновенная история» обязана во многом одной-единственной и лучшей по сей день инсценировке гениального российского драматурга-классика Виктора Розова.



На выставке в Доме Гончарова пред-

ставлены фотоиллюстрации, буклеты, афиши и театральные программки к самым известным постановкам «Обыкновенной истории». Особое место в экспозиции уделено двум самым известным спектаклям Ульяновского драматического.

Первый раз в новое время симбирская драма обращалась к гончаровской истории становления провинциала в столице ровно тридцать лет назад. Дядю и племянника Адуевых играли тогда мастера ульяновской сцены Валерий Шейман, Александр Чернышов и позже эмигрировавший в США Андрей Троицкий. А роль Поспелова, молодого друга главного героя, в том спектакле стала одной из заметных работ тогда еще молодого актера театра Сергея Кондратенко.

Двадцать лет спустя Сергей Анато- левич, став заслуженным и по праву

премьером Ульяновского драматического театра имени самого Гончарова, в еще одной инсценировке сыграл уже дядюшку Адуева в партнерстве с ныне звездой уже столичных подмостков Денисом Ярыгиным.

Театральная версия «Обыкновенной истории» стала работой на вырост и для Олега Табакова. Один из раритетных экспонатов выставки - программка спектакля московского театра «Современник», гастролировавшего тогда в нашем городе, с автографами артистов, где молодой тогда еще Табаков значится исполнителем роли Сашеньки Адуева, а его дядю играет Михаил Козаков. Годы спустя, уже став мэтром, Олег Павлович сам дважды поставит «Обыкновенную историю» у себя в «Табакерке», где сыграет уже Адуева-старшего, а роль племянника в одной (поздней) из этих сценических версий прославит нынешнюю звезду театра и кино Евгения Миронова.

Также на этой выставке можно узнать, сколь причудливым образом столичные инсценировки «Обыкновенной истории» связаны с малой родиной ее автора. Тот же Михаил Козаков долго и крепко дружил с примадонной симбирской драмы, народной артисткой России, лауреатом Госпремии РФ и обладательницей главной национальной театральной премии страны «Золотая маска» Клариной Шадью и даже посвящал ей стихи: «Кларе по душе Эль Греко! Я уважаю ваше кредо, но не забудьте ночь в Толедо...». Жаль, что этот экспонат отсутствует на выставке, которая продлится еще месяца три. А роль Саши Адуева в недавнем спектакле театра «Сфера», который в конце прошлого года увидели и ульяновцы, сыграл еще один наш земляк, звезда сериала «Кремлевские курсанты» Денис Береснев.

АКВАМАРИН: ЖИЛОЙ КОМПЛЕКС ЕВРОПЕЙСКОГО ФОРМАТА

Многоэтажные дома на берегу реки - это визитная карточка европейских городов. Выглянул в окно, а там умиротворяющая водная гладь, островок с тенистыми деревьями и прогулочная набережная. Думаете, в Ульяновске это невозможно? А вот и нет! В регионе началась реализация уникального инвестиционного жилого проекта. Расположится он на набережной АКВАМОЛЛА. В новый жилой комплекс инвестируют около 5 миллиардов рублей.

Застройщиком проекта с красивым названием АКВАМАРИН является ООО «Стандарт-Инвест». Инвестор и девелопер проекта - DARS Development. Это структурное подразделение группы компаний DARS, которая за годы существования доказала, что реализует только качественные проекты. Строительство крупных заводов и четвертого в России по величине аэропорта Жуковский лучше всяких слов доказывает это.

АКВАМАРИН - жилой комплекс нового уровня, строящийся по аналогу европейских жилых кварталов с рекреационными зонами, которые интегрированы в городскую среду и спроектированы с учетом природных особенностей территории. Архитектурная концепция выполнена по проекту ведущего немецкого архитектурного бюро.

Для жильцов предусмотрены просторная парковка, современные игровые зоны для детей, спортивные площадки, велодорожки, скейтпарк, а также первая в городе прогулочная набережная и собственный дендропарк с редкими видами деревьев.

С велосипеда - на йогу

Внутри жилого комплекса проектом предусмотрены велосипедные дорожки. Подобное градостроительное решение не ново для городов Франции или Германии. Однако в России их пока единицы.



А у нас в регионе нет вообще.

Бесспорным преимуществом проекта является закрытая охраняемая придомовая территория. Автомобиль можно будет оставить в специально оборудованной парковочной зоне неподалеку от дома. Дворы же - целиком и полностью для семейного отдыха. Несколько игровых площадок предназначены для детей разных возрастов - от малышей до подростков. Взрослые могут заняться йогой и фитнесом в специально отведенной зоне.

Планировка по-европейски

Ценителям изысканных архитектурных решений понравится внешний вид жилого комплекса. Благодаря использованию современных материалов он прекрасно

гармонирует с рельефом окружающей местности, мягко его дополняя. Этому способствует дизайнерская отделка фасадов, холлов и подъездов. Яркие входные группы продуманы до мелочей и специально оборудованы для людей с ограниченными возможностями и молодых родителей с колясками.

Во всех домах по одному подъезду. В светлом, открытом и большом холле предусмотрена зона ресепшен с администратором и круглосуточной охраной.

Площадь квартир варьируется от студий (чуть больше 25 м²) до огромных 3-комнатных апартаментов (88+). Авторы проекта решили пойти по пути smart-планировок, распространенных в Европе. Вместо привычных миниатюрных кухонек - огромные кухни-гостиные, настоящие столовые. Каждый метр просчитан с точки зрения своей функциональности - никаких узких, вытянутых, бесполезных площадей.

Еще одно отличие от привычных для нас серийных «панелек» - окна. Они будут витражными. То есть почти от пола до потолка. Представьте, какой живописный вид откроется? Балконы в некоторых случаях будут объединены с жилым помещением и утеплены.

По проекту жилой комплекс обеспечен современными инженерными системами и скоростными бесшумными лифтами, надежной системой пожаротушения и сигнализации, высокоскоростным Интернетом, телефонией и системой видеонаблюдения. Предусмотрено погодное регулирование тепла, чтобы снизить стоимость коммунальных услуг и сделать квартиру теплее и уютнее в холодное время года.

Старт продаж уже дан. Первый дом сдадут в середине 2018 года, последний - в 2021-м. Не упустите свой шанс обзавестись недвижимостью европейского уровня!

Руководитель отдела продаж АКВАМАРИНА ЮЛИЯ ОРЛОВА:

Купить квартиру в АКВАМАРИНЕ - значит отдать предпочтение жилому комплексу с развитой инфраструктурой. В районе застройки уже есть 4 детских сада, кадетская школа, поликлиника, рядом находится ТРЦ АКВАМОЛЛ, Ульяновский государственный университет, бассейн и стадион. Непосредственно на территории появятся спортивные и детские площадки, дендропарк и первая в городе прогулочная набережная. Это очень важно для тех, кто стремится быть в центре деловой и социально-активной жизни региона. Реализация квартир осуществляется в соответствии с 214-ФЗ. С официальной информацией и проектной декларацией можно ознакомиться на сайте застройщика: <https://aquamarin73.ru> или позвонить по тел. 58-58-58.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении 74-й традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Ульяновская правда»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

74-я традиционная легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Ульяновская правда» (далее - Эстафета) является спортивным мероприятием и проводится в целях привлечения молодежи к здоровому образу жизни и повышения уровня физической подготовленности.

Основными задачами проведения Эстафеты являются:

- ♦ пропаганда физической культуры и спорта;
- ♦ популяризация спорта и улучшение физкультурно-спортивной работы;
- ♦ использование исторических дат в патриотическом воспитании молодежи.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭСТАФЕТЫ

Эстафета проводится в городе Ульяновске 29 апреля 2017 года. Старт и финиш на площади Ленина. Маршрут эстафеты прилагается.

Построение команд в установленных оргкомитетом для районов и гостей местах на эспланаде и площади им. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина до 9.40.

Начало парада на площади Ленина в 10.00.

3. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ ЭСТАФЕТЫ

Общее руководство проведением Эстафеты осуществляет оргкомитет, утвержденный распоряжением правительства Ульяновской области. Непосредственное проведение возлагается на главную судейскую коллегию, утвержденную министерством физической культуры и спорта Ульяновской области.

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ

К участию в Эстафете допускаются команды организаций, разделенные на группы.

1 группа	Вузы г. Ульяновска, а также приглашенные команды вузов других городов. Состав команды - 23 человека (15 мужчин, 8 женщин) плюс 2 тренера.
2 группа	Школы г. Ульяновска, муниципальных образований Ульяновской области, школы регионов Приволжского федерального округа. Состав команды - 23 человека (12 юношей, 11 девушек) плюс 2 тренера.
3 группа	Средние специальные учебные заведения г. Ульяновска, Ульяновской области и субъектов Российской Федерации с мужским контингентом. Состав команды - 23 человека плюс 2 тренера.
4 группа	Средние специальные учебные заведения г. Ульяновска, Ульяновской области и субъектов Российской Федерации с женским контингентом. Состав команды - 23 человека плюс 2 тренера.
5 группа	Учреждения силовых структур с мужским контингентом (воинские части, правоохранительные органы, органы государственной безопасности, УМВД, МЧС, УФСИН и др.). Состав команды - 23 человека плюс 2 тренера.
6 группа	Трудовые коллективы промышленных предприятий, организаций г. Ульяновска, Ульяновской области и субъектов Российской Федерации. Состав команды - 23 человека, в том числе 15 мужчин и 8 женщин, плюс 2 тренера.
7 группа	Сборные команды сельских районов области и сельских муниципальных образований Приволжского федерального округа. Состав команды - 25 человек, в том числе 16 мужчин (1 чел. запасной) и 9 женщин (1 чел. запасной), плюс один руководитель и один тренер.
8 группа	Семейные команды муниципальных образований Ульяновской области. Состав команды - 3 человека, в том числе мама, папа и ребенок (ребенок - 200м, папа - 500 м и мама - 300 м).
9 группа	Сборные команды инвалидов-колясочников муниципальных образований Ульяновской области и субъектов Российской Федерации. Состав команды - 3 человека независимо от пола, иногородние команды - плюс 1 сопровождающий и 1 руководитель команды (1 этап - 200 м, 2 этап - 200 м, 3 этап - 100 м).
10 группа	Сборные команды инвалидов по зрению муниципальных образований Ульяновской области и субъектов Российской Федерации. Состав команды - 3 человека, в том числе 1 женщина и 2 мужчины (1 чел. категории Б1) (1 этап - 200 м, 2 этап - 200 м, 3 этап - 100 м), иногородние команды - плюс 2 лидера и 1 руководитель команды.
11 группа	Презентационный забег сборных команд фитнес-клубов, выпускников средних общеобразовательных школ, национальных общин. Состав команды - 6 человек (1 этап мужской - 350 м, 2 этап женский - 150 м, 3 этап мужской - 200 м, 4 этап женский - 100 м, 5 этап женский - 120 м, 6 этап мужской - 160 м).

Право участия в эстафете в составах команд имеют:

- в 1, 2, 3, 4 группах - учащиеся школ, учащиеся и студенты дневных отделений учебных учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- в 5 группе - сотрудники правоохранительных органов и органов государственной безопасности, военнослужащие подразделений, воинских частей;
- в 6 группе - рабочие, служащие, члены коллективов предприятий и организаций всех форм собственности со стажем работы на предприятии (организации) не менее 1 календарного года;
- в 7 группе - спортсмены не моложе 2000 г.р., из числа работающих, учащихся, проживающих на территории муниципального образования не менее 1 года;
- в 8 группе - семьи с ребенком не старше 2003 г.р., без учета пола;
- в 9 группе - инвалиды-колясочники без учета возраста и пола;
- в 10 группе - инвалиды по зрению без учета возраста и пола;
- в 11 группе - выпускники 1987 г.р. и старше.

5. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Преодоление трассы Эстафеты разрешается только по проезжей части. Передача эстафетной палочки производится только в обозначенном коридоре. Каждый участник Эстафеты имеет право выступать только за одну команду и пробегать

только один этап в забеге. Потеря эстафетной палочки не допускается. Запрещается «лидирование» участника, а также сопровождение его на любом виде транспорта. Кроме того, в целях предупреждения нарушения этих условий, а также подставок, ход борьбы лидирующих в Эстафете команд в каждой группе будет фиксироваться на видео.

В случае протеста команды, который может быть подан в письменной форме в судейскую коллегию на следующий после эстафеты день, производится просмотр видеозаписи. При подтверждении нарушения Положения результаты команды аннулируются, а полученные призы возвращаются.

За нарушение этих основных и других правил судейская коллегия имеет право снять команду с соревнований.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Команды-победительницы Эстафеты определяются по лучшему результату в каждой группе, они награждаются кубками министерства физической культуры и спорта Ульяновской области и призами спонсоров. Команды, занявшие 2 и 3 места во всех группах, награждаются кубками министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Победители 1-го этапа с 1 по 7 группы награждаются дипломом и денежным (5,0 тыс. руб.) призом министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Кроме того, команды, занявшие первые три места в первых 7 группах, награждаются призами в денежном эквиваленте от министерства физической культуры и спорта Ульяновской области в размере 250,0 тыс. руб., 150,0 тыс. руб., 100,0 тыс. руб. соответственно. Семейные команды (8 группа), команды инвалидов-колясочников (9 группа) и команды инвалидов по зрению (10 группа) награждаются денежными призами министерства на сумму 50,0 тыс. руб., 40,0 тыс. руб. и 30,0 тыс. руб. соответственно.

При условии участия в каждой из групп менее 4 (четыре) команд денежный призовой фонд не разыгрывается.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Все расходы по проезду, размещению и питанию VIP-гостей, по размещению и питанию сборных команд сельских районов Ульяновской области, расходы, связанные с организацией и проведением Эстафеты, несет АНО «Дирекция спортивно-массовых мероприятий», а также спонсоры эстафеты.

Расходы по награждению командными денежными призами, личными денежными призами победителей 1-го этапа несет министерство физической культуры и спорта Ульяновской области.

Расходы, связанные оплатой проезда, проживания, питания, суточные в пути иногородних команд несут командирующие организации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Обязательным условием проведения соревнований является наличие в местах проведения соревнований машин скорой помощи с соответствующим медицинским персоналом, наличие машин ГИБДД и сопровождение участников эстафеты на протяжении всей эстафеты.

9. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

К соревнованию допускаются участники, имеющие медицинский допуск и полис страхования несчастных случаев жизни и здоровья участников.

10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

В целях исключения нарушения Положения об эстафете: - мандатная комиссия работает в министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области (ул. Матросова, 4) ежедневно с 9.00 с 20 апреля 2017 г.;

- именные заявки по установленной форме от команд принимаются мандатной комиссией до 16.00 28 апреля 2017 года, в противном случае, команда к участию в эстафете не допускается;

- представители команд 1-й группы, кроме заявки, в мандатную комиссию предъявляют зачетную книжку студента, а также копию приказа ректора вуза об утверждении состава эстафетной команды;

- представители команд 1 и 7 групп, кроме заявки, в мандатную комиссию предъявляют копию и оригинал паспорта (2, 3 стр. и прописку с обязательной регистрацией на территории субъекта РФ (не менее 1 года), за которую выступает спортсмен);

- представители команд 5 и 6 групп, кроме заявки, в мандатную комиссию предъявляют паспорт или документ, удостоверяющий личность каждого участника, копию трудовой книжки с указанием периода работы (не менее 1 года), заверенную печатью отдела кадров, и приказ директора предприятия (организации) об утверждении состава эстафетной команды. Предварительные заявки от команд сельских районов области и иногородних команд с указанием необходимости размещения участников принимаются по тел./факс 8 (8422) 58-60-23 до 20 апреля 2017 года.

Подлинники заявочных документов на участие с допуском врача от команд презентационного 11-го забега принимаются до 25 апреля 2017 года до 18.00. Предварительные заявки принимаются по адресу электронной почты: mail@sportuln.ru с пометкой «Заявка на Эстафету 74 (название команды)».

Заседание судейской коллегии для 1 - 6 групп состоится в 105 аудитории УлГПУ 27 апреля 2017 года в 17.00.

Для участников эстафеты сельских муниципальных образований и иногородних команд день приезда, тренировочный осмотр маршрута эстафеты и проведение мандатной комиссии 28 апреля 2017 года с 9.00 в министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области.

Для участников презентационных забегов 11-й группы мандатная комиссия пройдет 27 апреля 2017 года в Дирекции спортивно-массовых мероприятий с 09.00 (ул. Энгельса, д. 23).

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 131/1292-5

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 88/798-5

«О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2015-2020 годов»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившее предложение по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Инзенский район» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 ноября 2015 года № 88/798-5 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2015-2020 годов» изменение, изложив строку 4 приложения № 5 к нему в следующей редакции:

4	Аристов Александр Николаевич	30.09.1947 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование высшее, преподаватель социально-гуманитарных дисциплин Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права», не является государственным или муниципальным служащим, предложен для назначения в состав комиссии КПРФ .
---	------------------------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 156-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.10.2015 № 551-П

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2015 № 551-П «О создании чрезвычайной противозооэпидемиологической комиссии Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 4.13 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Агентство ветеринарии Ульяновской области.»

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 31 октября 2015 г. № 551-П

СОСТАВ чрезвычайной противозооэпидемиологической комиссии Ульяновской области

Председатель комиссии	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Заместители председателя комиссии	
Пелевина Н.И.	руководитель Агентства ветеринарии Ульяновской области - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области
Тюрин А.С.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Силантьев А.В.	начальник отдела обеспечения биологической безопасности Агентства ветеринарии Ульяновской области
Члены комиссии:	
Бобков С.Ю.	начальник отдела охраны в сфере охотничьего хозяйства и животного мира департамента природных ресурсов и экологии Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Бородков Д.А.	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)
Варченко Ю.А.	начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Детярть П.С.	Министр здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
Жданов А.В.	заместитель руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области
Жданович С.А.	начальник Ульяновской таможни Федеральной таможенной службы Приволжского таможенного управления (по согласованию)
Жукова Е.Ю.	главный врач федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» (по согласованию)
Николаев М.Г.	заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области (по согласованию)
Палькин А.Н.	руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике и Ульяновской области (по согласованию)
Ребров В.Н.	начальник ветеринарной службы Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области (по согласованию)
Семёнкин М.И.	Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 апреля 2017 г.

№ 157-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить словами «и плановый период»;
2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).»;

3) в абзаце шестом пункта 4 слово «покупку» заменить словом «приобретение»;

4) в пункте 5 слова «(далее соответственно - заявители, конкурсный отбор)» заменить словами «(далее - конкурсный отбор)»;

5) в пункте 6:
а) в абзаце вторым слово «заместителей» заменить словом «заместителя»;

б) в абзаце четвёртом слово «заявителей» заменить словами «глав КФХ, претендующих на получение гранта.»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства с учётом положений, предусмотренных настоящим пунктом.»;

6) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ и КФХ должны одновременно соответствовать следующим условиям:

1) главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу КФХ), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на участие главы КФХ в конкурсном отборе по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявка), превышает 24 месяца с даты регистрации КФХ;

3) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области.

Под сельскими территориями Ульяновской области для целей настоящего Порядка понимаются территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

4) глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы либо с даты полного использования гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее трёх лет или не менее 24 месяцев - для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

5) КФХ соответствует условиям отнесения хозяйствующих субъектов к микропредприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объёма кормов;

7) глава КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой с учётом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) планируемое главой КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовья овец (овец) - 300 голов;

9) глава КФХ имеет бизнес-план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объёма реализуемой животноводческой продукции, предусматривающий обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (по видам экономической деятельности, классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.41 «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока», или 01.42.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», или 01.45 «Разведение овец и коз», или 01.46 «Разведение свиней», или 01.47 «Разведение сельскохозяйственной птицы», или 01.49.2 «Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах»), составленный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - бизнес-план);

10) глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (гранта, собственных и заёмных средств), составленный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - План расходов);

11) глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений;

12) глава КФХ планирует создание не менее трёх новых постоянных рабочих мест в год получения гранта;

13) глава КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

14) глава КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

15) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

16) глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которой он является на момент подачи заявки;

18) КФХ не имеет просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

19) глава КФХ проживает по месту жительства на сельской территории и указанное КФХ является его единственным местом трудоустройства.»;

7) в пункте 7:

а) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:
«7. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ, претендующий на получение гранта (далее - заявитель), представляет в конкурсную комиссию заявку с приложением следующих документов:

копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов КФХ, копий свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающих родство заявителя и членов КФХ.»;

б) абзацы шестой-восьмой изложить в следующей редакции:

«копий правоустанавливающих документов на земельный участок сельскохозяйственного назначения для использования его под кормовую базу и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, а также копий правоустанавливающих документов на производственные помещения, сельскохозяйственную технику и (или) оборудование. В случае аренды указанных объектов в договоре аренды должно быть предусмотрено право заявителя выкупить указанные объекты;

бизнес-плана;

Плана расходов.»;

в) абзацы десятый-четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«копии документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копии членской книжки, подтверждающей членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

согласия на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых осуществляет деятельность КФХ, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись. Копии документов, представленных заявителем, должны быть заверены заявителем.

Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности КФХ, сведения о наличии (отсутствии) у КФХ просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заявитель вправе представить в Министерством документы, содержащие сведения, указанные в абзаце тринадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

г) абзацы пятнадцатый и шестнадцатый признать утратившими силу;

8) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Наименования, порядковые регистрационные номера и даты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявки регистрируются в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявку ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок, указанной в информационном сообщении.»;

9) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Конкурсная комиссия в ходе конкурсного отбора:

1) рассматривает документы и проводит проверку соответствия заявителя и КФХ условиям, установленным пунктом 61 настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) проводит очное собеседование с заявителем и оценивает представленный им бизнес-план по следующим показателям:

а) срок окупаемости:

менее 4 лет - 76-100 баллов;

5 лет - 51-75 баллов;

6 лет - 26-50 баллов;

7 лет - 1-25 баллов;

более 7 лет - 0 баллов;

б) ежегодный объём выручки от реализации сельскохозяйственной продукции:

менее 500 тыс. рублей - 0-20 баллов;

500-1000 тыс. рублей - 21-30 баллов;

1001-1500 тыс. рублей - 31-40 баллов;

1501-2000 тыс. рублей - 41-50 баллов;

более 2000 тыс. рублей - 51-80 баллов;

в) наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы, предусмотренных бизнес-планом: за каждые 300 тыс. рублей стоимости собственных ресурсов, используемых на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы, - 10 баллов, но не более 100 баллов;

при отсутствии у заявителя собственных ресурсов, используемых на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы, - 0 баллов;

г) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды:

наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды, площадью 100 и более гектаров - 50-100 баллов;

наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды, площадью менее 100 гектаров - 10-49 баллов;

отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды, - 0 баллов;

д) наличие у заявителя на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных:

поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности - 10 баллов за 1 голову;

поголовья овец, коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах - 5 баллов за 1 голову;

поголовья сельскохозяйственной птицы - 3 балла за 1 голову;

поголовья свиней - 1 балл за 1 голову;

е) планирование заявителем создать новые постоянные рабочие места в текущем финансовом году:

3-5 новых постоянных рабочих мест - 30-50 баллов;

6-8 новых постоянных рабочих мест - 60-80 баллов;

9 новых постоянных рабочих мест - 90 баллов;

10 новых постоянных рабочих мест - 100 баллов;

ж) планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации бизнес-плана по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки в конкурсную комиссию:

более 2 МРОТ - 51-100 баллов;

от 1,5 до 2 МРОТ - 21-50 баллов;

от 1 до 1,5 МРОТ - 1-20 баллов;

менее 1 МРОТ - 0 баллов;

з) планирование приобретения сельскохозяйственных животных:

планирование приобретения поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности - 100 баллов;

планирование приобретения поголовья других сельскохозяйственных животных - 50 баллов;

непланирование приобретения сельскохозяйственных животных - 0 баллов;

и) членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки:

является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 10 баллов;

не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 0 баллов;

к) рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых осуществляет деятельность КФХ:

при наличии рекомендаций - 30 баллов;

при отсутствии рекомендаций - 0 баллов;

л) приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:

разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока - 100 баллов;

разведение мясного и прочего крупного рогатого скота - 90 баллов;

разведение овец и коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах - 80 баллов;

разведение сельскохозяйственной птицы - 70 баллов;

разведение свиней - 60 баллов;

м) участие заявителя в торговых ярмарках:

участвует в торговых ярмарках - 50 баллов;

не участвует в торговых ярмарках, но планирует в них участвовать - 30 баллов;

не участвует в торговых ярмарках и не планирует в них участвовать - 0 баллов;

н) оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации бизнес-плана заявителя по результатам очного собеседования - до 100 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии по результатам очного собеседования с заявителями и рассмотрения представленных ими бизнес-планов заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается Министерством.

Секретарём конкурсной комиссии:

по итогам очного собеседования с заявителями и оценки каждого бизнес-плана рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается Министерством, заносится с присвоением порядковых номеров фамилии, имени, отчества заявителей с соответствующей итоговой суммой баллов, рассчитанной на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная с максимальной итоговой суммы баллов. Заявители, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой подачи заявки в Министерство;

3) по итогам рассмотрения документов, проведения очного собеседования с заявителями и оценки бизнес-планов определяет заявителей, прошедших конкурсный отбор, и заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсным отбор признаются заявители, соответствующие условиям пункта 6¹ настоящего Порядка, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого индикатора «Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм», предусмотренного Государственной программой (далее - целевой индикатор).

Не прошедшими конкурсным отбор признаются заявители при наличии следующих оснований:

несоответствие заявителя одному или нескольким условиям, установленным пунктом 6¹ настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо представленные заявителем документов не в полном объёме;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

в сводной оценочной ведомости заявителю присвоен порядковый номер больше значения целевого индикатора;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых заявителям, прошедшим конкурсный отбор, с учётом объёма их собственных средств, направляемых на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий, и Планов расходов.

Максимальный размер гранта в расчёте на одно КФХ устанавливается в размере:

30 млн. рублей, но не более 60 процентов объёма затрат на развитие семейной животноводческой фермы - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов объёма затрат на развитие семейной животноводческой фермы - для ведения иных видов деятельности.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется по формуле:

С₁ - коэффициент распределения денежных средств каждому заявителю, прошедшему конкурсный отбор;

А - лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству в установленном порядке, на предоставление субсидий;

Б - объём необходимых денежных средств, заявленный всеми заявителями, прошедшими конкурсный отбор;

К - объём необходимых денежных средств, заявленный каждым заявителем, прошедшим конкурсный отбор;

Н - размер гранта, подлежащего перечислению каждому заявителю, прошедшему конкурсный отбор.;

10) абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции: «Протокол оформляется не позднее двух дней после дня заседания конкурсной комиссии.»;

11) в пункте 15 слово «показателя» заменить словом «индикатора»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта являются:

обязанность получателя гранта использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счёт и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

обязанность получателя гранта создать не менее трёх новых постоянных рабочих мест в год получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обязанность получателя гранта осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 № 45 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556». Порядок, срок и форма представления указанной отчётной информации устанавливаются соглашением о предоставлении гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, устанавливаемый для КФХ, являющихся юридическими лицами;

запрет на использование гранта на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр);

запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта.

Форма соглашения о предоставлении гранта утверждается правовым актом Министерства.»;

13) абзац пятый пункта 18 признать утратившим силу;

14) в пункте 21:

а) абзац второй после слов «при предоставлении грантов» дополнить словами «выявленное по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области.»;

б) абзацы третий и четвёртый изложить в следующей редакции:

«установление факта наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем гранта;

невыполнение получателем гранта условия соглашения о предоставлении гранта, предусматривающего обязанность получателя гранта создать не менее трёх новых постоянных рабочих мест в год получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта, а также осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта.»;

в) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётной информации, предусмотренной абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка.»;

г) абзацы пятый-тринадцатый считать соответственно абзацами шестым-четырнадцатым;

д) в абзаце восьмом слова «подпунктом «м» пункта 2 Требования» заменить словами «абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка», слова «неиспользованных средств» заменить словом «неиспользованного».

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров», следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» дополнить словами «(далее - Государственная программа)»;

2) пункт 2 дополнить словами «и плановый период»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).»;

4) в пункте 4:

а) в абзаце шестом слова «к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре» заменить словами «к инженерным сетям - электрическим, водопроводным, газовым, тепловым, дорожной инфраструктуре»;

б) абзацы девятый и десятый признать утратившими силу;

5) в пункте 5:

а) слова «(далее соответственно - заявители, конкурсный отбор)» заменить словами «(далее - конкурсный отбор)»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Начинающий фермер может получить грант на создание и развитие КФХ только 1 раз.»;

6) в пункте 6:

а) в абзаце втором слово «заместителей» заменить словом «заместителя»;

б) в абзаце четвёртом слово «заявителей» заменить словами «глав КФХ, претендующих на получение гранта.»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства с учётом положений, предусмотренных настоящим пунктом.»;

7) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. В конкурсную комиссию может подать заявку на участие в конкурсном отборе для признания начинающим фермером (далее - заявка) гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), соответствующий следующим требованиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трёх лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию. Заявитель может подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трёх лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие КФХ; гранта на развитие семейных животноводческих ферм; выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого является заявитель, а также субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого является заявитель (далее - единовременные выплаты).»;

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию, то заявитель может подать заявку. Финансовое обеспечение за счёт единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается;

3) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области.

Под сельскими территориями Ульяновской области для целей настоящего Порядка понимаются территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

4) заявитель является главой КФХ, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Ульяновской области;

5) заявитель имеет среднее профессиональное образование по сельскохозяйственным профессиям и специальностям или высшее образование по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трёх лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет;

6) КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под условия отнесения хозяйствующих субъектов к микропредприятиям, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) заявитель имеет бизнес-план создания и развития КФХ по видам экономической деятельности, классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.1 «Выращивание однолетних культур», или 01.2 «Выращивание многолетних культур», или 01.4 «Животноводство», или 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», предусматривающий увеличение объёма реализуемой сельскохозяйственной продукции, составленный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - бизнес-план);

8) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансового обеспечения (гранта, собственных и заёмных средств), составленный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - План расходов);

9) заявитель обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в Плане расходов;

10) заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая себя) на каждый 1 млн. рублей гранта в течение года со дня получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель проживает по месту жительства на сельской территории и КФХ, главой которого он является, должно быть единственным местом трудоустройства заявителя;

15) КФХ не имеет просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

16) заявитель в случае болезни, призыва в Вооружённые Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта.»;

8) в пункте 7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку с приложением следующих документов.»;

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«копий правоустанавливающих документов на земельный участок, используемый для осуществления деятельности КФХ, производственные помещения, сельскохозяйственную технику и (или) оборудование. В случае аренды указанных объектов в договоре аренды должно быть предусмотрено право заявителя выкупить указанные объекты.»;

в) абзацы третий-восемнадцатый считать соответственно абзацами четвёртым-девятнадцатым;

г) абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«бизнес-плана; Плана расходов.»;

д) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«копии документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копии членской книжки, подтверждающей членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива).»;

е) абзац двенадцатый признать утратившим силу;

ж) в абзаце тринадцатом слова «в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации» заменить словами «у соответствующих государственных органов в установленном порядке»;

з) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце тринадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

и) абзацы шестнадцатый-девятнадцатый признать утратившими силу;

9) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.»;

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых осуществляет деятельность КФХ, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись. Копии документов, представленных заявителем, должны быть заверены заявителем.

Заявки регистрируются в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок.»;

10) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Конкурсная комиссия в ходе конкурсного отбора:

1) рассматривает документы и проводит проверку соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 6¹ настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) проводит очное собеседование с заявителем и оценивает представленный им бизнес-план по следующим показателям:

а) срок окупаемости: менее 3 лет - 76-100 баллов;

4 года - 51-75 баллов;

5 лет - 26-50 баллов;

6 лет - 1-25 баллов;

более 6 лет - 0 баллов;

б) наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых на создание, расширение, модернизацию производственной базы КФХ, предусмотренных бизнес-планом:

за каждые 300 тыс. рублей стоимости собственных ресурсов, используемых на создание, расширение, модернизацию производственной базы КФХ, - 10 баллов, но не более 100 баллов;

при отсутствии у заявителя собственных ресурсов, используемых на создание, расширение, модернизацию производственной базы КФХ, - 0 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды:

наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды, площадью 100 и более гектаров - 50-100 баллов;

наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды, площадью менее 100 гектаров - 10-49 баллов;

отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды, - 0 баллов;

г) планирование заявителем создать новые постоянные рабочие места (за исключением заявителя) в текущем финансовом году:

3 и более новых постоянных рабочих мест - 100 баллов;

1, 2 новых постоянных рабочих места - 70 баллов;

д) планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации бизнес-плана по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки в конкурсную комиссию:

более 2 МРОТ - 51-100 баллов;

от 1,5 до 2 МРОТ - 21-50 баллов;

от 1 до 1,5 МРОТ - 1-20 баллов;

менее 1 МРОТ - 0 баллов;

е) членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки:

является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 10 баллов;

не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 0 баллов;

ж) рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых осуществляет деятельность КФХ:

при наличии рекомендаций - 30 баллов;

при отсутствии рекомендаций - 0 баллов;

з) планирование приобретения сельскохозяйственных животных:

планирование приобретения поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности - 100 баллов;

планирование приобретения поголовья других сельскохозяйственных животных - 50 баллов;

непланирование приобретения сельскохозяйственных животных - 0 баллов;

и) приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:

смешанное сельское хозяйство - 100 баллов;

животноводство:

молочное скотоводство - 100 баллов;

мясное скотоводство - 100 баллов;

свиноводство - 100 баллов;

птицеводство - 100 баллов;

рыбоводство - 100 баллов;

пчеловодство - 100 баллов;

иные виды животноводства - 100 баллов;

лесное хозяйство - 100 баллов;

земельное хозяйство - 100 баллов;

ремесло - 100 баллов;

иные виды деятельности - 100 баллов;

и) приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:

смешанное сельское хозяйство - 100 баллов;

животноводство:

молочное скотоводство - 100 баллов;

мясное скотоводство - 100 баллов;

свиноводство - 100 баллов;

птицеводство - 100 баллов;

рыбоводство - 100 баллов;

пчеловодство - 100 баллов;

иные виды животноводства - 100 баллов;

лесное хозяйство - 100 баллов;

земельное хозяйство - 100 баллов;

ремесло - 100 баллов;

иные виды деятельности - 100 баллов;



мясо-молочное скотоводство - 100 баллов;
мясное скотоводство - 80 баллов;
овцеводство - 60 баллов;
птицеводство - 50 баллов;
рыбоводство пресноводное - 70 баллов;
выращивание однолетних культур;
овощеводство защищенного грунта - 90 баллов;
овощеводство открытого грунта - 80 баллов;
выращивание зерновых, кормовых культур - 60 баллов;
выращивание многолетних культур - 70 баллов;
к) участие заявителя в торговых ярмарках;
участвует в торговых ярмарках - 50 баллов;
не участвует в торговых ярмарках, но планирует в них участвовать - 30 баллов;
не участвует в торговых ярмарках и не планирует в них участвовать - 0 баллов;

л) оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации бизнес-плана заявителя по результатам очного собеседования - до 100 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии по результатам очного собеседования с заявителями и рассмотрения представленных ими бизнес-планов заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Секретарём конкурсной комиссии:
по итогам очного собеседования с заявителями и оценки каждого бизнес-плана рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;
в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносится с присвоением порядковых номеров фамилии, имени, отчества заявителей с соответствующей итоговой суммой баллов, рассчитанной на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная с максимальной итоговой суммы баллов. Заявители, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой подачи заявки в Министерство;

3) по итогам рассмотрения документов, проведения очного собеседования с заявителями и оценки бизнес-планов определяет заявителей, прошедших конкурсный отбор, и заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, соответствующие требованиям пункта 6¹ настоящего Порядка, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого индикатора «Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки», предусмотренного Государственной программой (далее - целевой индикатор).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители при наличии следующих оснований:

несоответствие заявителя одному или нескольким условиям, установленным пунктом 6¹ настоящего Порядка;
несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;
неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
в сводной оценочной ведомости заявителю присвоен порядковый номер больше значения целевого индикатора;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых заявителям, прошедшим конкурсный отбор, с учётом объёма их собственных средств, направляемых на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий, и Планов расходов.

Максимальный размер гранта в расчёте на поддержку одного начинающего фермера устанавливается в размере:

3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат на создание и развитие КФХ - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат на создание и развитие КФХ - для ведения иных видов деятельности.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется по формуле:

$$C_i = A / B, C_i \times K = N, где:$$

C_i - коэффициент распределения денежных средств каждому заявителю, прошедшему конкурсный отбор;

A - лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерством в установленном порядке, на предоставление субсидий;

B - объём необходимых денежных средств, заявленный всеми заявителями, прошедшими конкурсный отбор;

K - объём необходимых денежных средств, заявленный каждым заявителем, прошедшим конкурсный отбор;

N - размер гранта, подлежащего перечислению каждому заявителю, прошедшему конкурсный отбор.;

11) абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции: «Протокол оформляется не позднее двух дней после дня заседания конкурсной комиссии.»;

12) в пункте 15 слово «показателя» заменить словом «индикатора»;

13) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта являются:

обязанность получателя гранта использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счёт и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие КФХ;

обязанность получателя гранта создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая заявителя) на каждый 1 млн. рублей гранта в год получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обязанность получателя гранта осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обязанность получателя гранта в случае болезни, призыва в Вооружённые Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по получаемому гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 № 45 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и рас-

пределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556». Порядок, срок и форма представления указанной отчётной информации устанавливаются соглашением о предоставлении гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, устанавливаемый для КФХ, являющихся юридическими лицами;

запрет на использование гранта на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр);

запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта.

Форма соглашения о предоставлении гранта утверждается Министерством.;

14) абзац пятый пункта 18 признать утратившим силу;

15) в пункте 21:

а) абзац второй после слов «при предоставлении гранта,» дополнить словами «выявленное по результатам проверки, проведённой Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области.»;

б) абзацы третий и четвёртый изложить в следующей редакции:

«установление факта наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем гранта;

невыполнение получателем гранта условия соглашения о предоставлении гранта, предусматривающего обязанность получателя гранта создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая заявителя) на каждый 1 млн. рублей гранта в год получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта, а также осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта.»;

в) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания: «непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётной информации, предусмотренной абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка.»;

г) абзацы пятый-тринадцатый считать соответственно абзацами шестым-четырнадцатым;

д) в абзаце восьмом слова «подпунктом 2.9 пункта 2 Условий» заменить словами «абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов, применяемых в настоящем Порядке, утверждается правовым актом Министерства.»;

б) абзац девятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.»;

в) в пункте 16:

в абзаце четвёртом слова «технологического оборудования, компьютерной техники и программного обеспечения и (или) торгового оборудования» заменить словами «технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин»;

в абзаце пятом слова «технологического оборудования, компьютерной техники и программного обеспечения, торгового оборудования» заменить словами «технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин»;

г) в абзаце четвёртом пункта 20 слова «технологического оборудования, компьютерной техники и программного обеспечения и (или) торгового оборудования» заменить словами «технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин»;

2) в приложении № 2:

а) абзацы седьмой-одиннадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«оригинал*», копии объектной и (или) локальной сметы затрат на проведение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

оригиналов*, копии договора подряда с подрядчиком, копии договора купли-продажи (поставки) материалов и (или) оборудования (представляется в случае, если указанный договор заключался отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в сумму договора подряда), копии акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2 и (или) копии справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3; копий счетов-фактур (если продавец является плательщиком НДС) и товарных накладных, подтверждающих поставку материалов и (или) оборудования (представляются в случае приобретения материалов и (или) оборудования по договору купли-продажи (поставки));

оригиналов*, копий документов, подтверждающих затраты на оплату работ в размере, указанном в пункте 6 настоящего Порядка;

копии документа, подтверждающего членство подрядчика в саморегулируемой организации в установленных законодательством случаях.

Сведения о государственной регистрации СНО на территории Ульяновской области, сведения о наличии (отсутствии) у СНО задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) у СНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) СНО в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление хозяйственной деятельности запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.»;

б) в пункте 14:

абзац третий дополнить словами «, прошедшему первый этап отбора»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Б - сумма денежных средств, заявленная СНО, прошедшими первый этап отбора, в соответствии с проектной документацией, оплаченная указанными СНО по договорам подряда (без налога на добавленную стоимость), всего.»;

3) в приложении № 3:

а) подпункты 1 и 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подготовке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счёт осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счёт осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.»;

2) развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

а) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подготовке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подготовки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подготовки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки.»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).»;

в) пункт 4 после слов «утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» дополнить словами «(далее - Государственная программа);»;

г) пункт 6 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства с учётом положений, предусмотренных настоящим пунктом и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка.»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявка), должен быть не менее 12 месяцев с даты его регистрации;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Ульяновской области;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

4) возможность повторного участия сельскохозяйственного потребительского кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года со дня полного использования ранее предоставленного гранта;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет бизнес-план своего развития по приоритетным направлениям Государственной программы, предусматривающий увеличение объёма произведённой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет, составленный с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка (далее - бизнес-план);

6) сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных коопера-

тивов, имеет положительное заключение указанного ревизионного союза на бизнес-план и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

7) сельскохозяйственный потребительский кооператив предусматривает в бизнес-плане приобретение не менее 50 процентов общего объёма сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению произведённой сельскохозяйственной продукции;

8) сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансового обеспечения (гранта, собственных и заёмных средств), составленный с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - План расходов);

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов;

10) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в год получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

11) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.;

е) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в конкурсную комиссию заявку с приложением следующих документов:

1) копии устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе;

5) копии проектной документации и копии положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива);

6) бизнес-плана;

7) Плана расходов;

8) копий договоров о приёме молока и (или) копии реестра сдатчиков молока сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (представляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом, осуществляющим сбор молока и его переработку);

9) копии долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

10) выписки с расчётного счёта сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающей наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 40 процентов стоимости Приобретений;

11) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе;

12) положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план;

13) копии ревизионного заключения по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за предшествующий год (представляется в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерстве);

14) согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, и согласия руководства сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку их персональных данных;

15) отчётности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные правовым актом Министерства (представляется сельскохозяйственным потребительскими кооперативами, не представившими в Министерство отчётность за указанный период, за исключением потребительских обществ);

16) годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предыдущий год (представляется потребительскими обществами, не представившими в Министерство отчётность за указанный период).

Сведения о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области запрашиваются Министерством в установленном порядке в налоговом органе по месту государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области (при наличии) по собственной инициативе.;

ж) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. При подаче заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых осуществляет деятельность сельскохозяйственный потребительский кооператив, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись. Наименования, порядковые регистрационные номера и даты всех документов, подаваемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у сельскохозяйственного потребительского кооператива, второй (копия) - прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявки регистрируются в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок, указанной в информационном сообщении.;

з) в пункте 14:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) рассматривает документы и проводит проверку соответствия сельскохозяйственных потребительских кооперативов условиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 7 настоящего По-

рядка, а также проверку соответствия представленных ими документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.;

подпункт «д» подпункта 2 изложить в следующей редакции:
«д) создание новых постоянных рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

1) новое постоянное рабочее место - 10 баллов;
2) новых постоянных рабочих места - 20 баллов;
3) и свыше новых постоянных рабочих места - 30 баллов.;

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:
«3) по итогам рассмотрения документов, оценки бизнес-планов определяет сельскохозяйственные потребительские кооперативы, прошедшие конкурсный отбор, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, не прошедшие конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие в совокупности условиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 7 настоящего Порядка, бизнес-планы которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого индикатора «Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивших свою материально-техническую базу с помощью государственной поддержки», установленного Государственной программой (далее - целевой индикатор).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы при наличии одного или нескольких оснований:

несоответствие сельскохозяйственному потребительскому кооперативу одному или нескольким условиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, либо представление им документов не в полном объёме;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документах;

бизнес-план набрал менее 100 баллов;

в сводной оценочной ведомости сельскохозяйственному потребительскому кооперативу присвоен порядковый номер больше значения целевого индикатора;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор.

Размер гранта определяется с учётом объёма собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, направляемых на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий, внесённых на счёт неделимого фонда, открытый в кредитной организации, и его Плана расходов.

Максимальный размер гранта в расчёте на один сельскохозяйственный потребительский кооператив устанавливается в размере 70 млн. рублей, но не более 60 процентов объёма затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется по формуле:

$$C_i = A / B, C_i \times K = N, \text{ где:}$$

C_i - коэффициент распределения денежных средств каждому сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, прошедшему конкурсный отбор;

A - лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерством в установленном порядке, на предоставление субсидий;

B - объём необходимых денежных средств, заявленных всеми сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, прошедшими конкурсный отбор;

K - объём необходимых денежных средств, заявленный каждым сельскохозяйственным потребительским кооперативом, прошедшим конкурсный отбор;

N - размер гранта, подлежащего перечислению каждому сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, прошедшему конкурсный отбор.;

и) в абзаце пятом пункта 15 слова «в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии» заменить словами «не позднее двух дней после дня заседания конкурсной комиссии»;

к) в пункте 19:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор (далее - получатели грантов), уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение). Соглашение должно содержать показатели результативности использования гранта (далее - показатели результативности), плановые значения которых устанавливаются исходя из значений целевых индикаторов Государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении плановых значений показателей результативности. Обязательными условиями соглашения являются.;

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) обязанность получателя гранта оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств - не менее 10 процентов, освоить грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счёт неделимого фонда получателя гранта и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) обязанность получателя гранта создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в год получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности получателя гранта, предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 № 45 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556». Порядок, срок и форма представления указанной отчётной информации устанавливаются соглашением.;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта.;

л) абзац пятый пункта 21 признать утратившим силу;

м) в пункте 23:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, а также нецелевое использование гранта;

установление факта наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем гранта.;

в абзаце четвёртом слова «абзацами вторым-четвёртым и седьмым» заменить словами «подпунктами 1-3 и 6»;

дополнить новыми абзацами шестым-восьмым следующего содержания:

«непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчёта о достижении плановых значений показателей результативности;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётной информации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 19 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем гранта планового значения соответствующего показателя результативности, установленного соглашением, перечисленный ему грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.;

абзацы шестой-четырёхнадцатый считать соответственно абзацами девятым-семнадцатым;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 19 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными в подпункте 7 пункта 19 настоящего Порядка, до истечения 5 лет со дня получения гранта.»

4. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области» изменение, дополнив её после слов «утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года.»» словами «Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 82-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с устойчивым развитием сельских территорий Ульяновской области.»

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

Решением Арбитражного суда Ульяновской области от 03.08.2016 г. по делу № А72-18324/2015 Муниципальное унитарное предприятие «Тепловик» (433120, Ульяновская область, Вешайский район, посёлок городского типа Чудрово, ул. Мира, д. 44, ИНН 7309905819, ОГРН 1107309000150) (далее именуемое «Должник») признано несостоятельным (банкротом). Конкурсным управляющим утверждена Бердникова Оксана Владимировна (ИНН 73250330806, СНИЛС 072-768-21283, регистрационный номер сводного государственного реестра арбитражных управляющих - 6923, член НП СОАУ «Меркурий» (г. Москва, Бульвар Цветной, д. 30, стр.1, ОГРН 1037710023108, ИНН 7710458616, регистрационный номер в реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: 0012). Организатор торгов - конкурсный управляющий Бердникова Оксана Владимировна сообщает: 1. О признании электронного аукциона № 17949-ОАОФ на ЭТП «МЭТС» (<http://m-ets.ru>) по продаже имущества МУП «Тепловик» несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие. 2. О проведении повторных торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников и открытой формой представления предложений о цене имущества МУП «Тепловик», расположенного по адресу: 433120, Ульяновская область, Вешайский район, посёлок городского типа Чудрово, ул. Мира, д. 44. Имущество в составе ЛОТ № 1 - Наименование, характеристика: Дебиторская задолженность физических лиц по состоянию на 19.12.2016 г. Начальная цена продажи лота № 1 в руб. без НДС - 2 341 970,86. Оператор торгов «Межрегиональная Электронная Торговая Система» - www.m-ets.ru. Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 00.00 мск 17.04.2017 г. до 15.00 мск 25.05.2017 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов, наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц), адрес для направления корреспонденции (в случае несоответствия его с адресом места жительства); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности заявителя к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юр. лиц/ ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток в размере 117 098,54 рубля без НДС перечисляется на счёт - получатель: МУП «ТЕПЛОВИК», р/с 407028100691000000297 в Ульяновском отделении № 8588 ПАО Сбербанк, БИК0407308602, к/с301018100000000000602. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на расчётный счёт до окончания операционного дня предшествующего установленной дате проведения торгов. Торги будут проводиться 26.05.2017 г. в 10.00 по мск., «шаг» аукциона - 5% начальной цены продажи имущества. Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов осуществляется в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки «Межрегиональная Электронная Торговая Система» - www.m-ets.ru. Победитель торгов по продаже имущества должника определяется по правилам статьи 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Лица, заинтересованные в участии в торгах, вправе произвести осмотр имущества в рабочие дни в согласованном с организатором торгов время. В целях осмотра указанные лица должны представить письменную заявку на имя организатора торгов на адрес электронной почты 25usk@mail.ru не позднее, чем за 1 день до планируемого посещения, с указанием фамилии, имени и отчества посетителя, его паспортных данных и данных доверенности (в случае представления интересов юридических и (или) иных лиц) и даты посещения.

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2017 г. г. Ульяновск № 42

О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 25.11.2016 № 107

Постановляю:

1. Внести в абзац второй раздела 4 Положения о Совете региона, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 25.11.2016 № 107 «О Совете региона», изменение, заменив в нём слова «федеральных, региональных, муниципальных органов власти» словами «федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор области
С.И.Морозов**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2017 г. г. Ульяновск № 43

О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 10.04.2013 № 65

Постановляю:

Внести в пункт 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 10.04.2013 № 65 «Об определении видов разрешённой охоты, параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Ульяновской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, и определения сроков весенней охоты на боровую и водоплавающую дичь» изменение, заменив в нём слова «со второй» словами «с третьей».

**Губернатор области
С.И.Морозов**



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 марта 2017 г.

г. Ульяновск

№ 154-пр

Об утверждении охранных обязательств объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Ульяновской области

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)»:

1. Утвердить охранные обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:
 - 1.1. «Здание, в котором в 1919 году размещался Реввоенсовет Восточного фронта во главе с М.В.Фрунзе».
 - 1.2. «Воспитательный дом первой половины XIX в.», архитектор М.П.Коринфский.
 - 1.3. «Доходный дом купца Зеленкова», вторая половина XIX в. - начало XX в.
 - 1.4. «Здание гостиницы «Пассаж», где с мая по июнь 1918 г. жил советский государственный и партийный деятель Варейкис Иосиф Михайлович».
 - 1.5. «Доходный дом конца XIX в. - начала XX в.».
 - 1.6. «Здание общества взаимного кредита», 1910 г., архитектор Ф.О.Ливчак.
 - 1.7. «Типография А.Т.Токарева», 1910-е годы, гражданский инженер Ф.Е.Вольсов.
 - 1.8. «Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый сад)».
 - 1.9. «Памятник В.И.Ленину (гимназисту)».
 - 1.10. «Бывший дом Швера В.О.», I пол. XIX в.
 - 1.11. «Дом жилой купца Никитина с рестораном «Россия», нач. XX в.».
 - 1.12. «Доходный дом купца Е.В.Кудряшева», нач. 1910-х гг.
 - 1.13. «Усадьба А.И.Сапожника. Дом жилой», кон. XIX в.
 - 1.14. «Дом Мизерандовых», 1871 г.
 - 1.15. «Комплекс зданий Симбирского городского полицейского управления. Здание городского полицейского управления, 1841 г.; 1960-е гг., архитектор Р.Розендорф».
 - 1.16. «Комплекс зданий Симбирского городского полицейского управления. Здание пожарного депо», 1913 г., архитекторы Ф.О.Ливчак, Ф.Е.Вольсов.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в соответствии с пунктом 10 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Ульяновской области
от 31.03.2017 г. № 154-пр

**ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца
объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, «Здание, в котором в 1919 году
размещался Реввоенсовет
Восточного фронта во главе с М.В.Фрунзе»**

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7	3	1	4	1	0	0	5	8	7	5	0	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранные обязательства (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства, проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- а) обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
- б) сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- в) организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинению такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, земельного

участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территории, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;

2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с однократным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранные обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731410058750005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



16.10.2015
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Здание, в котором в 1919 году размещался Реввоенсовет Восточного фронта во главе с М.В.Фрунзе».

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: 1919 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
	+	

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

решение Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 16.03.1957 № 223/5 «О мерах по улучшению охраны и пропаганды памятников истории, археологии и искусства».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гимова, 3.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия:

утверждены приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 19.02.2014 № 19.



8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются:

месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура здания;

архитектурный декор и стилистика фасадов; инженерно-конструктивные особенности здания, в том числе лотковые своды в помещении № 4;

первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов, в том числе металлические двери между помещениями № 9-35 и № 5-35;

металлические элементы, в том числе: кованые ограждения балконов, решётки на окнах, парпетные ограждения; водостоки; чугунная ограда с воротами и калитками на каменных столбах с арками.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев	
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

09 01 2017

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Ульяновской области
от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Воспитательный дом первой половины XIX в.», архитектор М.П.Коринфский

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 5 1 0 2 9 3 2 3 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охрannого обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются

региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

б) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причиняющих вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;



2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;

2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственным лицом), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление подается на бланк ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731510293230005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



06.02.2015
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Воспитательный дом первой половины XIX в.», архитектор М.П.Коринфский

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

первая половина XIX в.
3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

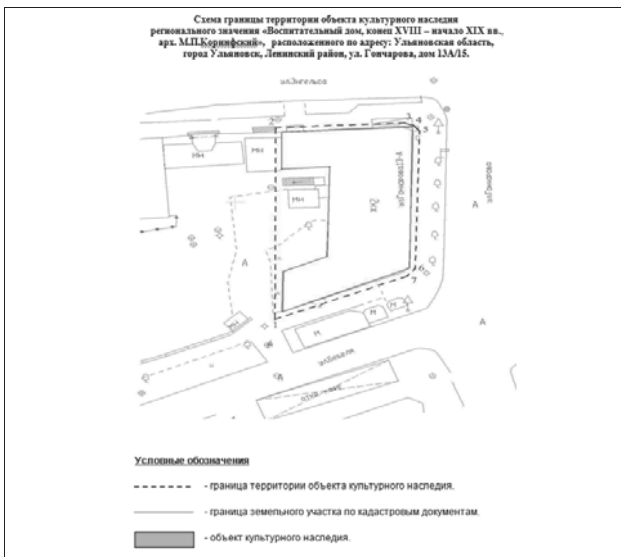
4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 13-А/15.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия: утверждены приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 19.02.2014 № 20.



8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура; инженерно-конструктивные особенности; архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов; первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия: постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись инициалы, фамилия

М.П.

09 01 2017

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Доходный дом купца Зеленкова», вторая половина XIX в. - начало XX в.

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 4 1 0 0 7 3 8 6 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
- сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
- 4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):
 - а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
 - б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
 - в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
 - б) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;
 - 7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

- 1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;
- 2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731410073860005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



06.02.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Доходный дом купца Зеленкова».
2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: вторая половина XIX в. - начало XX в.
3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

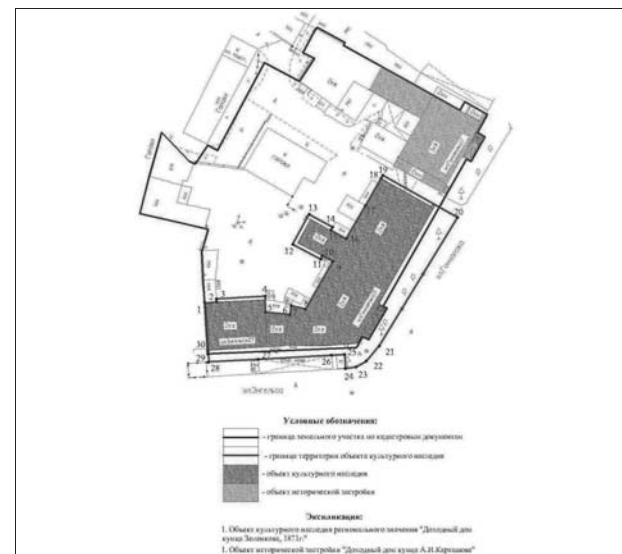
4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 15/27.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия: утверждены приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 17.04.2014 № 34.





8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура: основной, близкий к Т-образному в плане, объём дополнен со стороны юго-запада Г-образным объёмом, здание перекрыто четырёхскатной крышей; инженерно-конструктивные особенности, в том числе материал и конструкции перекрытий, стен, кровли, оконных и дверных заполнений, выходящих на юго-восточный фасад (в соответствии с обликом периода XIX-XX вв.); архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов; штукатурный тянутый и лепной декор потолка (помещение № 35 второго этажа).

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия: постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо Управления		
Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области		Ш.М.Хаутнев
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

09 01 2017

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца
объекта культурного наследия, включённого в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, «Здание гостиницы «Пассаж»,
где с мая по июнь 1918 г. жил советский государственный
и партийный деятель Варейкис Иосиф Михайлович»

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 4 1 0 0 5 9 0 4 0 0 0 6

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охрannого обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

- 1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- 2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
- 3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;
- 4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются

региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
- сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
- 4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):
 - а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
 - б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкцию объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
 - в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
 - б) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причиняющих вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;
 - 7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

- 2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

- 1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;
- 2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о предоставлении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охрannом обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охрannого обязательства в отношении принад-

лежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731410059040006

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



22.05.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Здание гостиницы «Пассаж», где с мая по июнь 1918 г. жил советский государственный и партийный деятель Варейкис Иосиф Михайлович».

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: 1918 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
+		

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: постановление Совета Министров РСФСР от 04.12.1974 № 624 «О дополнении и частичном изменении Постановления Совета Министров РСФСР от 30 августа 1960 г. № 1327 «О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область, г.Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 38/8.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия: утверждены постановлением Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».



8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания;

планировочная и объёмно-пространственная структура: Г-образное в плане здание состоит из нескольких объёмов. Основной прямоугольный объём под трёхскатной кровлей вытянут протяжённым фасадом вдоль красной линии ул. Гончарова. Со стороны дворового фасада основной объём соединён трёхэтажным переходом с трёхэтажным объёмом из красного кирпича под вальмовой кровлей;

инженерно-конструктивные особенности: материал и форма фундаментов, стен, перекрытий, крыши, заполнения оконных и дверных проёмов, соответствующие облику начала XX в.;

архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия: постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области		Ш.М.Хаутиев
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

09 01 2017

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Доходный дом конца XIX в. - начала XX в.»

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 4 1 0 0 7 8 0 5 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются

региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкцию объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причиняющих вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противопожарные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;



3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представителям и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;

2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственным лицом), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731410078050005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



29.03.2013
Дата съёмки
(число, месяц, год)

- Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Доходный дом конца XIX в. - начала XX в.».
- Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройки) данного объекта и (или) датах основных с ним исторических событий: конец XIX в. - начало XX в.
- Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

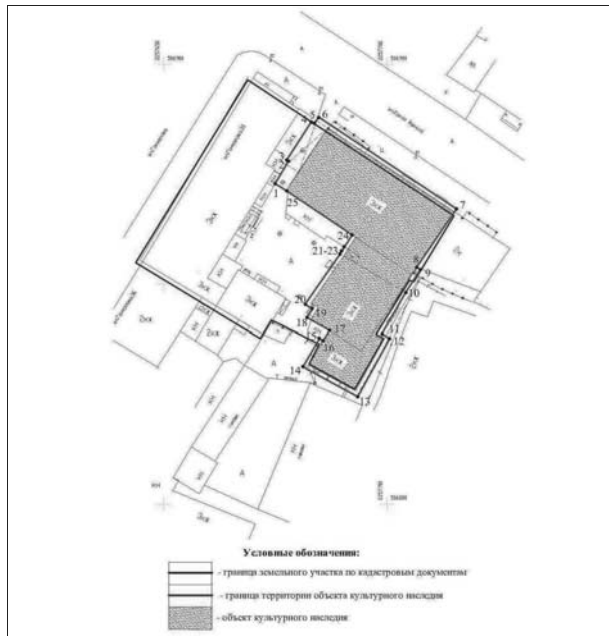
4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 38/8.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия: утверждены приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 31.03.2015 № 11.



Условные обозначения:
 - граница земельного участка по кадастровому документу
 - граница территории объекта культурного наследия
 - объект культурного наследия

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия.

Предметом охраны объекта культурного наследия являются:

1) градостроительные характеристики:
 а) месторасположение здания в современных границах участка: входит в комплекс доходных домов, сформированный на угловом участке пересечения двух центральных улиц города - ул. Гончарова и ул. Карла Маркса. Дома комплекса расположены по периметру трапециевидного участка и отличаются высотными габаритами. Расположено на повышенном рельефе участка, ориентировано главным северо-восточным фасадом на красную линию ул. Карла Маркса и примыкает северо-западным торцом к угловому объёму, выходящему главным фасадом на ул. Гончарова. Является важным звеном в особо ценном планировочном узле города;

б) этажность и высотные габариты здания: трёхэтажное с подвалом;

в) объёмно-пространственная структура здания (в редакции начала XX в.): F-образное в плане под двухскатной крышей здание состоит из основного прямоугольного объёма, который со стороны дворового фасада соединён трёхэтажным переходом с двумя трёхэтажными объёмами, расположенными со смещением от прямого угла примыкания. Северо-западным торцом примыкает к дому, выходящему главным фасадом на ул. Гончарова;

2) инженерно-конструктивные характеристики:

а) материал стен (краснокирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены);

б) балконы с деревянным ограждением;

в) форма оконных проёмов (прямоугольные), форма (лучковая) и способ кладки (клинчатая) перемычки над сквозной проездной аркой;

г) первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в.;

д) материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями);

е) своды: цилиндрический над проездной аркой и системы Молье над подвальными помещениями;

3) архитектурные характеристики:

а) стилистика: эклектика с использованием в декоре приёмов классицизма;

б) композиция, и архитектурный декор уличных фасадов здания в редакции начала XX в. (лит. А), в том числе: аттики, в центральной части - двухъярусный; пилястры; рустованные лопатки; лепные замковые камни над окнами третьего этажа; лепные рамочные наличники с замковыми камнями с декором в виде кадучея; подоконные полочки; венчающий ступенчатый карниз; профилированные межэтажные карнизы; подоконные профилированные пояса; ниши: на фризе и подоконные, на третьем этаже - в профилированном обрамлении, в центральной части второго этажа - с балясинами; полоса дентикул на фризе; лепные декоративные кронштейны; балюстрада парапета и в подоконные второго этажа центрального ризалита.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 5

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись инициалы, фамилия

М.П.

09 01 20 17

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Здание общества взаимного кредита», 1910 г., архитектор Ф.О.Ливчак

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 6 1 0 4 2 2 2 1 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличе-

ние объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
- сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
- 4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):
 - а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
 - б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
 - в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
 - 6) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением

такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительством и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

- 1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;
- 2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особому режиму использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователь объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731610422210005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



06.08.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Здание общества взаимного кредита», архитектор Ф.О.Ливчак.
2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: 1910 г.
3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:
- | Памятник | Ансамбль | Достопримечательное место |
|----------|----------|---------------------------|
| + | | |



5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

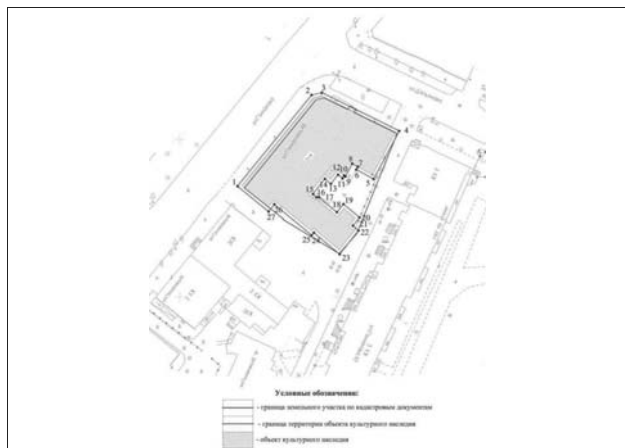
решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 48/2.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия:

утверждены приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 31.03.2015 № 12.



8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются:

1) градостроительные характеристики:

а) месторасположение здания в современных границах участка (литер А): в центральной части города, на угловом участке пересечения ул. Гончарова и ул. Дмитрия Ульянова в окружении жилой и общественной застройки конца XIX - начала XX вв. Является важным звеном ансамблевой застройки центральной улицы города. Вместе с расположенным на противоположном углу перекрестка доходным домом А.Т.Токарева (ул. Гончарова, 50) образует оригинальный архитектурный ансамбль. Главным фасадом здание ориентировано на северо-запад;

б) этажность и высотные габариты здания (литер А): двухэтажное с подвалом;

в) планировочная и объёмно-пространственная структура здания в редакции начала XX в. (литер А): С-образный в плане объём под двухскатной крышей, в северной угловой части - прямоугольный эркер второго этажа, переходящий в невысокую башню под куполом сложной формы со шпилем. Фланкирующие части здания и ризалит северо-западного фасада с расположенным в нём главным входом завершены трапециевидными фронтонами с парапетными столбиками;

2) инженерно-конструктивные характеристики:

а) материал стен (краснокирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены, со стороны дворовых фасадов - открытая кирпичная кладка с расшивкой швов);

б) материал и форма перекрытий, в т.ч. встарушенные и коровые своды с распалубками;

в) форма и материал прямоугольного эркера второго этажа, переходящего в невысокую башню под куполом сложной формы со шпилем и его покрытие;

г) фронтоны лувковой формы с шпильным завершением, фланкированные парапетными столбиками;

д) колонны ионического ордера в помещении первого этажа;

е) парадная двухмаршевая лестница;

ж) оконные и дверные проёмы прямоугольной формы и полуциркулярный дверной проём под эркером;

з) первоначальный материал (дерево) и форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в. со стороны фасадов по ул. Гончарова и ул. Дмитрия Ульянова;

материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями);

3) архитектурные характеристики:

а) стилистика - модерн;

б) композиция, и архитектурный декор уличных фасадов здания в редакции начала XX в. (литер А), в том числе: облицовка фриза и подоконья второго этажа майоликовой плиткой сиреневого цвета с коричневым оттенком; лепные детали с растительными мотивами из листьев аканта и плюща; орнаментальная полоса на верхнем уровне окон и сандрики второго этажа, орнаментальные вставки на башне и фронтонах; лепной декор с растительными мотивами из листьев и цветов на эркере; картуш на тимпане и маскарон ризалита; междуэтажный профильный карниз; венчающий карниз с модульонами;

4) архитектурно-художественное оформление интерьеров:

а) элементы интерьера, соответствующие концу XIX в. - началу XX в. (трюмо в стиле модерн, бра);

б) дверные ручки;

в) металлическое ограждение лестниц, помещения № 2, 3, 14;

г) тянутый и лепной штукатурный декор интерьеров, в том числе: лепной и тянутый штукатурный декор в помещении парадной лестницы: кессонный потолок, лепной фриз с меандрами, панели с розетками по углам, профилированные тяги, кронштейны в виде волоты с декором из листьев аканта; в помещениях первого и второго этажей лепной и тянутый штукатурный декор: гладкий центральный плафон потолка в обрамлении профилированного декора отмечен двумя лепными розетками, кессоны фриза заполнены орнаментом с растительным рисунком; на уровне софитного карниза чередуются филёнки с декоративными язычковыми кронштейнами; лепной и тянутый штукатурный декор в виде лепных розеток и уголков; покрытие пола из первоначальной метлахской плитки в помещении первого этажа.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 5

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев	
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

09 01 2017

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца
объекта культурного наследия, включённого в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации,
«Типография А.Т.Токарева», 1910-е годы,
гражданский инженер Ф.Е.Вольсов

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 6 1 0 4 2 2 1 1 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования

к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкцию объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства

к объекту культурного наследия
Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представителям и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территории, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

- 1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;
- 2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

- 6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:
 - 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;
 - 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ.
- 6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.
- 6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

- 6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).
- 6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.
- 6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области. Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.
- 6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.
- 6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

- 6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).
- 6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4
731610422110005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



21.11.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

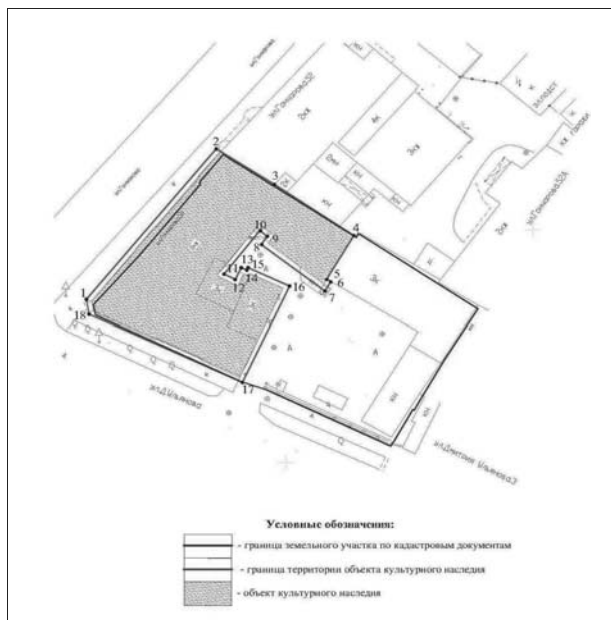
1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Типография А.Т.Токарева», гражданский инженер Ф.Е.Вольсов.
2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройки) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: 1910-е годы.
3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области».
6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 50/1.
7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия: утверждены приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 31.03.2015 № 44.



8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются:
 - 1) градостроительные характеристики:
 - а) месторасположение здания в современных границах участка (литер А): в центральной части исторической застройки города на угловом участке пересечения ул. Гончарова и ул. Дмитрия Ульянова. Является важным звеном ансамблевой застройки центральной улицы города. Вместе с расположенным на противоположном углу перекрёстка зданием Общества взаимного кредита (ул. Гончарова, 48) образует оригинальный архитектурный ансамбль. Главным фасадом здание ориентировано на северо-запад;

- б) этажность и высотные габариты здания: двух-трёхэтажное с подвалом и антресолю (литер А);
- в) планировочная объёмно-пространственная структура здания в редакции начала XX в. (литер А): П-образное в плане здание, с крыльями, обращёнными во двор, южное крыло примыкает к основному объёму под острым углом, в южной угловой части - прямоугольный эркер второго этажа, увенчанный четырёхгранным куполом криволинейной формы, фланги здания и центр фасада по ул. Гончарова выделены ризалитами, завершёнными цинцовыми фронтонами;
- 2) инженерно-конструктивные характеристики:
 - а) материал стен (краснокирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены);
 - б) лотковые своды перекрытий подвальных помещений;
 - в) балкон северного ризалита;
 - г) оконные и дверные проёмы прямоугольной формы и полукруглые оконные проёмы на фронтонах ризалитов;
 - д) первоначальная форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и расстекловка) в редакции начала XX в. со стороны фасадов по ул. Гончарова и ул. Дмитрия Ульянова;
 - е) материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями);
 - ж) форма и материал покрытия купола над эркером в виде чешуи;
- 3) архитектурные характеристики:
 - а) стилистика - неоклассицизм;
 - б) композиция и архитектурный декор уличных фасадов здания, в редакции начала XX в. (литер А), в том числе: барельеф с сюжетом на античную тему; декоративные элементы лепного декора тимпанов фронтонов и вазоны; руст с декоративной штукатуркой под «шубу»; рамочные наличники; трёхчетвертные колонны ионического ордера, каннелированные в нижней трети, и гранёные полуколонны с лепным декором на рёбрах в верхней четверти; лепной декор в виде венков, гирлянд, меандра, изображений лиры и эффектных рельефных включений на античные темы на ризалитах и угловом эркере; межэтажный профилированный пояс; линия дентикул; парпетные столбики с лепными розетками и лепными завершениями; металлические решётки ограждения паркета и балкона;
 - 4) архитектурно-художественное оформление интерьеров:
 - а) тянутый и лепной штукатурный декор интерьеров;
 - б) металлическое ограждение лестниц.
9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия: постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 5

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись, инициалы, фамилия

М.П.

09 01 2017

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый фасад)»

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 6 1 0 4 1 6 4 1 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
- сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
- 4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):
 - а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
 - б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
 - в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
 - г) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причиняющих вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;
 - 7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

- 1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;
- 2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих вы-

полнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственным лицом), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731610416410005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



08.08.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

- 1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый фасад)».
- 2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: вторая половина XIX в.
- 3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

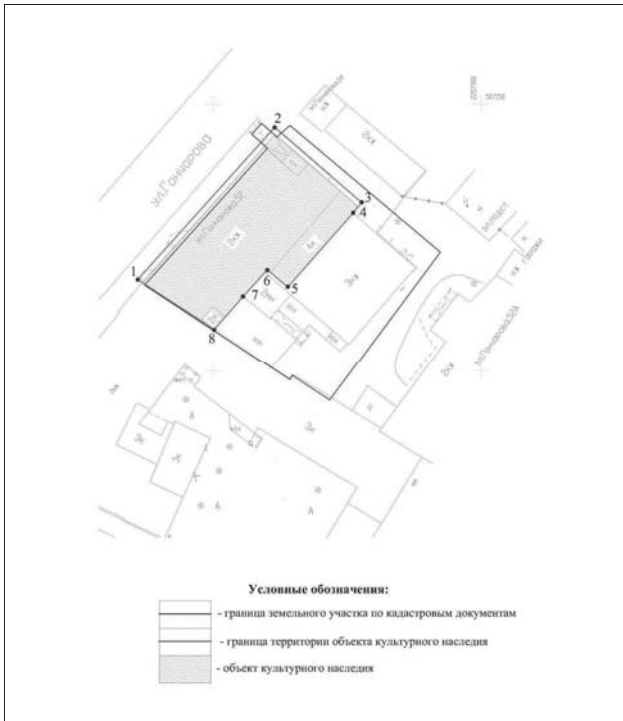
решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 52.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия:

утверждены приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 31.03.2015 № 14.



8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются:

1) градостроительные характеристики:

а) месторасположение здания в современных границах участка (литер А): на центральной улице города - ул. Гончарова; южной стороной вилотную примыкает к дому № 50, образуя с ним единую композицию домов с эркерами, главным фасадом ориентировано на запад;

б) этажность и высотные габариты здания (литер А): двухэтажное с антресольным этажом;

в) планировочная объёмно-пространственная структура здания в редакции начала XX в. (литер А): Г-образное в плане (с острым углом в месте примыкания к соседнему дому) и пятигранным, увенчанным куполом эркером здание; основной двухэтажный объём дополнен антресольным этажом с восточной стороны дома и перекрыт четырёхскатной крышей;

2) инженерно-конструктивные характеристики:

а) материал стен (кирпичные на известковом кладочном растворе, оштукатурены и окрашены);

б) балкон;

в) пятигранный эркер на массивных кронштейнах;

г) форма (прямоугольные, полуциркульные) оконных и дверных проёмов, стеновых (лучковые и арочные) проёмов и способ кладки лучковых и полуциркульных проёмов;

д) первоначальная форма заполнения оконных и дверных проёмов (профилировка и раскреповка) в редакции начала XX в. со стороны фасада по ул. Гончарова;

е) материал кровельного покрытия (гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями, над эркером в форме ромбов);

3) архитектурные характеристики:

а) стилистика - модерн;

б) композиция и архитектурный декор уличных фасадов здания в редакции начала XX в. (литер А), в том числе: пояс фриза с лепным декором растительного орнамента; сандрики-полочки с нишами, заполненными лепным декором; ступенчатые карнизы, лопатки; металлическое ограждение балкона в стиле модерн; узкие сандрики с лепным рельефом; профилированный сандрико-полочка, фланкированный подвесками в виде еловых шишек; профилированные ниши фриза эркера, заполненные лепным растительным орнаментом; профилированный наличник круглого чердачного окна с замковым веерным камнем и гирляндами; каннелированные пилястры фриза эркера; замковые камни; веерные сандрики с клинчатыми замковыми камнями; тянутый и лепной штукатурный декор интерьеров.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца
объекта культурного наследия, включённого в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации,
«Памятник В.И.Ленину (гимназисту)»

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 4 1 0 2 0 4 2 5 0 0 0 6

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охрannого обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Всего в паспорте листов 5

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области		Ш.М.Хаутиев
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

12 01 2017

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;

2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Закона 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731410204250006

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия,

фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



16.03.2016
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Памятник В.И.Ленину (гимназисту)».

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1954 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
+		

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

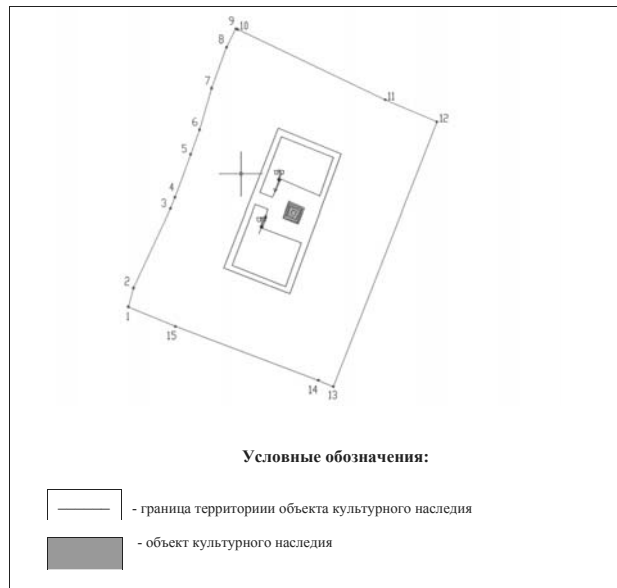
5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: постановление Совета Министров РСФСР от 30.08.1960 № 1327 «О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. Железнодорожная, восточнее здания вокзала по ул. Железнодорожной, 40.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия:

утверждены постановлением Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон», приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 13.04.2016 № 44.



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение объекта в современных границах участка; высотные габариты; гранитная фигура; пьедестал из гранита; гранитные плиты стилобата.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия: постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо Управления		
Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области		Ш.М.Хаутиев
должность	подпись	инициалы, фамилия

12 01 2017
Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

(Продолжение следует.)

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

4 апреля 2017 г.

№ 5-п

г. Ульяновск

О постоянно действующей экспертной комиссии Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

Руководитель Агентства Д.В. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
от 04.04.2017 г. № 5-п

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянно действующей экспертной комиссии Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче документов на постоянное хранение в областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Ульяновской области».

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при руководителе Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство).

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Положением об Архивном фонде Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, распорядительными документами отраслевого федерального органа управления, приказами руководителя Агентства, нормативно - методическими документами Росархива и архивного органа субъекта Российской Федерации, курирующего госархив, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, положением об ЭК Агентства.

1.4. ЭК возглавляется заместителем руководителя Агентства, её секретарём является лицо, ответственное за архив Агентства.

Состав ЭК утверждается распоряжением Агентства из числа наиболее квалифицированных сотрудников структурных подразделений Агентства, представляющих учреждения системы Росархива.

В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. Основные задачи ЭК

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно - технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

3. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на неё задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводительной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов Агентства (в том числе научно - технической и специальной документации) для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Агентства и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, даёт экспертную оценку проектам нормативно - методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение ЭПК архивного учреждения, а затем на утверждение руководителя Агентства:

описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в перечне.

3.3.2. На согласование ЭПК архивного учреждения, а затем на утверждение руководителя Агентства:

сводную номенклатуру дел Агентства;

описи дел по личному составу;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.3.3. На рассмотрение ЭПК архивного учреждения:

предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.3.4. На утверждение руководителя Агентства:

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1);

акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.4. Совместно со сотрудником, курирующим делопроизводство и кадровую работу проводит для сотрудников Агентства консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. Права ЭК

ЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Агентства по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда России, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей учреждений Государственной архивной службы России, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице её председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководителя Агентства по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4.7. В установленном порядке представлять Агентство в органах государственной архивной службы.

5. Организация работы ЭК

5.1. ЭК работает в тесном контакте с экспертно - проверочными комиссиями учреждений Росархива, с Центральной экспертной комиссией отраслевого органа управления, получает от них соответствующие организационно - методические указания.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на её заседании не позднее чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЭК и принятые на нём решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает руководитель Агентства (в необходимых случаях по согласованию с учреждениями Росархива).

(Окончание. Начало в № 25 (23.999) от 7 апреля 2017 г.)

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

03 апреля 2017 г.

№ 18-ПОД

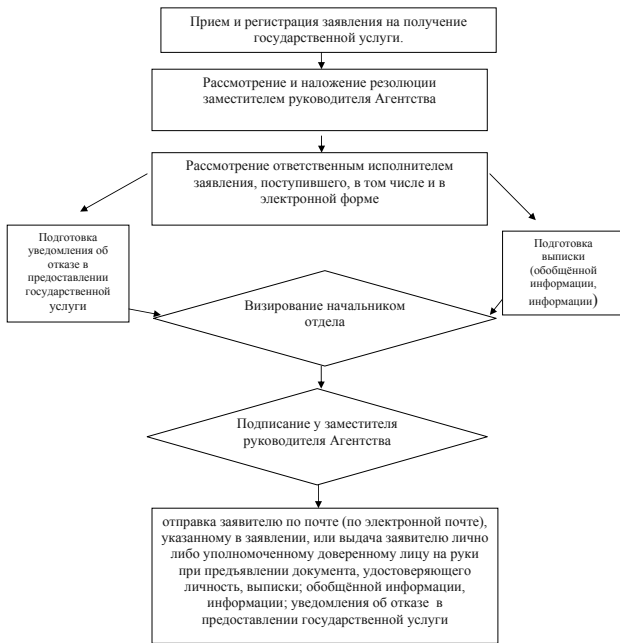
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области государственной услуги по предоставлению информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом

Агентства госимущества

Блок-схема предоставления государственной услуги по предоставлению информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области



Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Агентства госимущества

Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении информации (выписки) из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

Прошу предоставить информацию (выписку) из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

(указывается требуемый результат предоставления государственной услуги) в отношении следующих объектов:

- 1) (характеристики объекта имущества Ульяновской области, позволяющие его однозначно определить);
- 2) (реестровый номер имущества Ульяновской области, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1	Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица
2	ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО)
3	адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/юридический и фактический адрес
4	Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
5	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)
Информацию из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области прошу предоставить	
(указывается способ получения результата государственной услуги – почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)	
почтовым отправлением по адресу: _____ / (почтовый адрес для направления результата государственной услуги почтовым отправлением)	
отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ /при личном обращении.	
(адрес электронной почты для направления результат государственной услуги в форме электронного документа)	
О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить (указывается способ направления информационного сообщения в случае получения результатов услуги лично)	
почтовым отправлением по адресу: _____ / (почтовый адрес для направления информационного сообщения)	
по электронной почте по адресу: _____ /факсимильным сообщением на _____ /по _____ (адрес электронной почты для направления информационного сообщения)	
номер: (_____) /по _____ (номер факса) _____ (номер телефона) _____ (номер телефона)	
Приложение на _____ л. в 1 экз.	
(дата направления запроса)	(подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

03.04.2017 г.

г. Ульяновск

№ 8-ОД

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

Министр Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 03.04.2017 г. № 8-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее соответственно - государственная услуга, машины).

Под машинами в соответствии с настоящим Административным регламентом понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объемом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним.

1.2. Описание заявителей. Заявителями при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - законодательство), российские и иностранные юридические лица, являющиеся собственниками машин (далее - заявители).

От имени физических лиц (собственников машин) заявителями могут выступать дееспособные граждане, имеющие надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной. От имени юридических лиц заявителями выступают водители машин, имеющие удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление закрепленной в установленном порядке за водителем машиной.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3.1. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информация о местонахождении, должностных лицах и справочных телефонах, адресе официального сайта Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство). Непосредственно государственную услугу предоставляет Департамент по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области Министерства (далее - Департамент).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги. Результатом предоставления государственной услуги является оформление одного из следующих документов о прохождении технического осмотра: а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности); б) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Согласно Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Правила), машины подлежат техническому осмотру со следующей периодичностью: внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - каждые 6 месяцев; остальные машины - ежегодно;

Первый технический осмотр машин проводится непосредственно после их регистрации в Департаменте. В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра, предусмотренного пунктом 12 Правил.

Последующие технические осмотры машин проводятся (по выбору владельца машины): в месте, в день и во время, которые определяются Департаментом (2 раза в год: до 30 июня и до 30 декабря, составляется и утверждается график проведения технического осмотра); по месту нахождения Департамента независимо от места регистрации самоходных машин в согласованные с Департаментом день и время.

2.4.2. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются на основании письменного, устного, обращения в форме электронного документа или телефонного обращения. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Департамента информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.4.3. При невозможности должностного лица Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.4.4. Заявители, представившие в Департамент документы на предоставление государственной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами Департамента о дате, времени, месте проведения технического осмотра машин. Информация о дате, времени, месте проведения технического осмотра машин сообщается как в устной, так и в письменной форме или по указанному заявителем телефону или электронной почте.

2.4.5. Прием, консультации граждан и представителей организаций по вопросам предоставления государственных услуг осуществляется должностными лицами Департамента ежедневно в рабочее время.

График (режим) работы Департамента: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, суббота - воскресенье - выходные дни. Кроме праздничных дней.

2.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учётом приема, изучения документов, выезда к месту нахождения машины, её осмотром, оформлением и выдачей документов не должен превышать три рабочих дня.

По решению должностных лиц Департамента срок предоставления государственной услуги может быть увеличен до пяти рабочих дней при наличии необходимости получения сведений об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.4.7. Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги, не должен превышать 15 минут с момента обнаружения ошибки и/или получения от собственника машины или его доверенного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях. 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 25.12.1993 № 237);

Налоговым кодексом Российской Федерации («Российская газета» 06.08.1998 № 148-149);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» 31.12.2001 № 256);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета» 19.10.1999 № 206);

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета» 26.12.1995 № 245);

Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета» 07.05.2002 № 80);

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета» 31.12.2002 № 245);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» 05.05.2006 № 95);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» 29.07.2006 № 165);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» 29.07.2006 № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (кроме статьи 11.2) («Российская газета» 30.07.2010 № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» 20.12.1993 № 51, ст. 4943);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» («Российская газета» 23.05.1995 № 98);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 22.08.1994 № 17, ст. 1999);

Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) (утв. Минсельхозпродом Российской Федерации 16.01.1995) (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 27.01.1995 № 785) (Российские вести 04.05.1995 № 81);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» («Собрание законодательства Российской Федерации» 25.11.2013, № 47, ст. 6099);

постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» («Ульяновская правда» 07.10.2013 № 125);

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» («Ульяновская правда» 03.02.2017 № 8);

постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ульяновская правда» 24.07.2014 № 106).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителям необходимо представить в Департамент следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);
- в) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, предоставленной для прохождения технического осмотра;
- г) свидетельство о регистрации машины;
- д) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»);
- е) по инициативе заявителя представляется документ об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины. В иных случаях информацию об уплате указанной государственной пошлины Департамент получает с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Срок получения информации составляет три рабочих дня. 2.6.2. Требования к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги.

2.6.3.1. Документы, подтверждающие право собственности на машины, и иные документы, представляемые для предоставления государственной услуги, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.6.3.2. Не принимаются для предоставления государственной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом. Текст документа должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием юридического адреса.

2.7. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;



представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении Правительства Ульяновской области, органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Проверка технического состояния машины не проводится, а оформляется акт технического осмотра, предусмотренный пунктом 12 Правил, в случаях:

непредоставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, в полном объеме;

отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходной машины;

несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.11.1. Для предоставления государственной услуги заявителю (собственнику машины) необходимо оплатить:

2.11.1.1. В соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации государственную пошлину;

за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, - 400 рублей.

2.11.1.2. В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» сбор за проведение технического осмотра машин:

за осмотр трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины, - 100 рублей;

за осмотр прицепа к самоходной машине, - 50 рублей;

2.11.2. Бланки квитанций заявителю могут бесплатно получить в Департаменте либо на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11.3. Взаимные с заявителями иные платежи за предоставление государственной услуги не предусмотрены.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу Департамента, предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.13. В течение одного часа с момента поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (далее - запрос заявителя), учитывая полученные данные, на основании запроса заявителя должностное лицо Департамента вносит изменения (дополнения) в график проведения технического осмотра.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к местам, предназначенным для предоставления государственной услуги:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом; специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидам, в том числе инвалидов-колясочников;

помещения для приема и ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания должны быть комфортными для заявителя и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, электронным монитором (или стендами) для презентации информационно-справочных материалов (буклетов, справочников);

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможной административной загрузки, но не может быть менее пяти;

должностные лица Департамента, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.14.2. Информационные материалы, размещенные в помещении, предназначенном для ожидания приема, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Департамента с указанием должности и контактного телефона;

график приема должностными лицами Департамента;

формы документов (акт технического осмотра, свидетельства о прохождении технического осмотра), утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

блок-схему предоставления государственной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, а также правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.14.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показателем доступности государственной услуги является право заявителя:

на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через информационные системы общего пользования;

на получение государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

на предоставление дополнительных документов и материалов или обращение об их истребовании, в том числе в электронной форме;

на ознакомление с документами и материалами, связанными с предоставлением государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

на обращение в досудебном (или) судебном порядке с обращением (жалобой) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Департамента (далее - обращение (жалоба) в соответствии с законодательством Российской Федерации);

на обращение с заявлением о прекращении предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.2. Показателем качества предоставляемой услуги является:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

обеспечение объективного, всестороннего, достоверного, полного и своевременного предоставления государственной услуги;

минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 3; продолжительность одного взаимодействия - не более 25 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи.

2.16. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом Департамента осуществляется:

во время представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

в ходе проверки соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификации машин; проверки технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния);

во время получения заявителем результата предоставления государственной услуги (выдачи документов о прохождении технического осмотра).

2.17. Предоставление государственной услуги в полном объеме в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также электронной записи на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; приём таких запросов и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не представляется возможным.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

определение даты, места и времени проведения технического осмотра машин;

проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машин;

проверка технического состояния машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния);

оформление документов о прохождении технического осмотра, исправление технических ошибок, допущенных при оформлении результатов прохождения технического осмотра машин.

Блок-схема предоставления государственной услуги определена в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2. Определение даты, времени и места прохождения технического осмотра машин включает в себя следующие административные действия.

3.2.1. До назначения даты, времени и места прохождения технического осмотра машин должностное лицо Департамента, ответственное за составление графика, проводит сверку базы данных зарегистрированной техники и техники, состоящей на временном учёте, на предмет выявления сроков истечения действия свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.2.2. Учитывая полученные данные, должностное лицо Департамента, ответственное за составление графика, составляет график проведения технического осмотра машин с указанием даты, места, времени проведения технического осмотра исходя из установленной в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента периодичности, а также данных владельцев машин.

График проведения технического осмотра утверждается директором Департамента - главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора Ульяновской области (далее - директор Департамента).

График проведения технического осмотра размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3. Месяц последующего года представления на технический осмотр каждой машины, принадлежащей физическому лицу, определяется должностным лицом Департамента во время проведения предыдущего технического осмотра.

3.3. Представление заявителями машин и соответствующих документов для прохождения технического осмотра, проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

3.3.1. Для проведения технического осмотра заявители представляют в Департамент машины и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра, проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 8 Правил, а также информацию об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

Максимальный срок выполнения действия составляет три рабочих дня.

3.4. Проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машин.

3.4.1. Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра, проверяет машину на соответствие марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записям в свидетельстве о регистрации и в паспорте самоходной машины.

Максимальный срок выполнения действия в отношении одной машины составляет 10 (десять) минут.

3.4.2. При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления самоходной машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных самоходных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах документы изымаются.

3.4.3. Изъятые документы рассматриваются директором Департамента. При подделке документов, государственных регистрационных знаков, изменении заводской маркировки машин, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждении оснований о нахождении машин (номерных агрегатов), или представленных документов в розыске, материалы направляются в правоохранительные органы.

3.5. Проверка технического состояния машин.

3.5.1. Должностное лицо Департамента, осуществляющее технический осмотр машины, проверяет техническое состояние машин (за исключением машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния) на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» и регистрационных документов. Перечень нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин приведён в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия в отношении одной машины составляет 10 (десять) минут.

3.5.2. Основной перечень неисправностей, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин, приведён в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Должностное лицо Департамента, осуществляющее технический осмотр машины, проверяет техническое состояние прицепов, как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

Максимальный срок выполнения действия в отношении одной самоходной машины составляет 10 (десять) минут.

Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией или имеющие неисправности, указанные в перечне нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин, считаются неисправными, и их эксплуатация запрещается в установленном порядке. В акте технического

осмотра указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

3.6. Оформление результатов прохождения технического осмотра машины, выдача документов.

3.6.1. По результатам проведённого технического осмотра должностным лицом Департамента выдается один из следующих документов:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил).

Бланк свидетельства о прохождении технического осмотра является документом строгой отчетности и защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядок его заполнения, хранения и уничтожения, а также форма акта технического осмотра и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра».

3.6.2. На машины, прошедшие технический осмотр, должностным лицом Департамента оформляются и выдаются свидетельства о прохождении технического осмотра.

3.6.3. Максимальный срок выполнения действия в отношении одной машины составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.6.4. Сведения о выданных свидетельствах заносятся должностным лицом Департамента, осуществившим технический осмотр машины, в соответствующий реестр, а также базу данных автоматизированного учёта Департамента.

3.6.5. В случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия соответствующий дубликат выдается Департаментом по заявлению владельца самоходной машины или его представителя после получения Департаментом информации об уплате государственной пошлины в порядке, предусмотренном пунктом 9 Правил.

3.6.6. В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил составляется акт технического осмотра.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении в Департамент машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 календарных дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

3.6.7. Оформленные документы выдаются собственнику (владельцу) машины лично или через представителя.

3.6.8. В случае нарушений правил технической эксплуатации и параметров технического состояния машин в соответствии с Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации государственными инженерами-инспекторами выдаются обязательные предписания предприятиям, организациям и учреждениям (владельцам самоходных машин) об устранении нарушений правил технической эксплуатации и параметров технического состояния самоходных машин с указанием причин и сроков устранения обнаруженных недостатков (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.7. Исправление технических ошибок, допущенных при оформлении результатов прохождения технического осмотра самоходных машин.

3.7.1. В случае обнаружения технической ошибки, допущенной при оформлении свидетельства о прохождении технического осмотра, собственник (владелец) машины лично или через представителя обращается в Департамент для её исправления.

3.7.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение технического осмотра машины, проверяет соответствие марки, государственного регистрационного знака, записанные в свидетельстве о регистрации, паспорте машины, оформляет и выдаёт новое свидетельство о прохождении технического осмотра, свидетельство с ошибкой изымается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 (пятнадцать) минут с момента обращения собственника (владельца) самоходной машины.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо affiliationности с заявителем, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае принятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных лиц, государственных гражданских служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министрство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований

законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решении, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществляемое) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование заявителем решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 7) отказ Министерства (должностного лица Департамента), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители, которые не согласны с решением и (или) действием (бездействием), принятым (осуществляемым) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги, или считают, что их права нарушены, имеют право лично обратиться с жалобой в Министерство.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес Министерства.

5.4.2. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Подача жалобы осуществляется бесплатно.

5.5.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.5.3. Заявитель, обратившийся в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме на адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Министерство, подлежит регистрации в журнале учёта жалоб (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Министерством выдаётся расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.5.5. Жалоба, направленная в электронной форме на адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом Министерства.

5.5.6. Жалоба, направленная в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом Министерства.

5.5.7. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, рассматриваются Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

5.5.8. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, выносит одно из следующих решений: удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.1. Если в результате рассмотрения жалоба признаётся обоснованной, а действия (бездействие) и решения неправомерными, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, государственному гражданскому служащему Министерства, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги и определяются меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела 5 заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на получение от Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обжаловании действий должностных лиц, государственных гражданских служащих. В случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.build.ulgov.ru), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства,
жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области
03.04.2017 г. № 8-од

ПОРЯДОК информирования о порядке предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра автомобилей, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием

1. Информация о порядке предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра автомобилей, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее - государственная услуга) размещается: в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административные регламенты»; в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в информационных буклетах и справочниках; на информационном панеле, установленной в холле Департамента по надзору за техническим состоянием автомобилей и других видов техники Ульяновской области (далее - Департамент) Министерства.

2. Основными требованиями к информационным материалам о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- чёткость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- оперативность предоставления информации об административных процедурах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3. Информирование граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций, а также их законных представителей, составивших, оформивших и удостоверяющих в установленном порядке заявления (обращения) (далее - заявители), осуществляется путём: индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной), через информационные системы общего пользования; публичного информирования.

Консультации предоставляются должностными лицами Департамента Министерства, должностными регламентами которых предусмотрено предоставление государственной услуги.

При индивидуальном устном информировании по телефону лично должностные лица Департамента должны назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а также наименование органа государственной власти, в который обратился заявитель, и проинформировать по существу интересующего вопроса.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов государственной власти, заявителю даются разъяснения, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Общие требования к содержанию, форме и характеру взаимодействия должностных лиц Департамента с заявителями по телефону и в ходе приёма заявителей на нормах поведения государственных гражданских служащих, изложенных в Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», правилах этики и профессионального поведения, а именно:

- корректности по отношению к заявителям при предоставлении государственной услуги;
 - соответствии разъяснений, предоставляемых заявителю, законодательству Российской Федерации;
 - объективности и обоснованности ответа по существу поставленного вопроса;
 - чёткости и логичности изложения информационного материала;
 - вежливой и спокойной тональности общения.
- Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется через средства массовой информации, в том числе путём размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
03.04.2017 г. № 8-од

Справочные телефоны, электронные адреса
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, а также контактные телефоны и рабочие адреса должностных лиц, предоставляющих государственную услугу по проведению технического осмотра автомобилей и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием Департамент по надзору за техническим состоянием автомобилей и других видов техники Ульяновской области (далее - Департамент)

Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.
Фактический адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7
График работы: с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Контактные телефоны (телефоны для справок): 8(8422) 62-40-36, 69-12-88.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (www.build.ulgov.ru), адрес электронной почты Департамента: gosteh73@mail.ru

№ п/п	Должностные лица	Номер служебного телефона	Рабочий адрес
1	2	3	4
1	Директор Департамента - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора Ульяновской области	8(8422) 62-40-36 gosteh73@mail.ru	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7
2	Заместитель директора Департамента	8(8422) 69-12-88	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7
3	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «город Ульяновск»	8(8422) 69-12-88	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7
4	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Барышский район»	(884-253) 2-34-93	433750, г. Барыш, ул. Пионерская, д. 6
5	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Вешкаймский район», «Карсунский район»	(884-244) 2-20-61	433210, р.п. Карсун, ул. 30-летия Победы, д. 61
6	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Инзевский район», «Базарносызганский район»	(884-241) 2-55-60	433030, г. Инза, ул. Заводская, д. 2, каб. 12
7	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Новоспасский район», «Кузоватовский район»	(884-238) 2-16-27 (884-237) 2-20-31	433970, р.п. Новоспасское, ул. Мира 25 433760, р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, д. 5
8	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Майнский район»	(884-244) 2-20-61	433130, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3
9	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «город Димитровград», «Новомалыклинский район»	(884-235) 4-61-96	433508, г. Димитровград, ул. Димитрова, д. 6
10	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Мелекесский район»	(884-235) 4-61-96	433508, г. Димитровград, ул. Димитрова, д. 6
11	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Сурский район»	(884-242) 2-11-16	433240, р.п. Сурское, ул. Хазова, д. 38
12	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Николаевский район»	(884-247) 2-13-97	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 1
13	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Чердаклинский район»	(884-231) 2-16-61	433400, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, д. 17
14	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Радищевский район»	(884-239) 2-21-24	433910, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 14
15	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Сенгилевский район», «Тереньгульский район»	(884-233) 2-28-80	433380, г. Сенгилей, пл. 1-мая, д. 2
16	Консультант-инженер-инспектор муниципальных образований «Старорулятинский район», «Павловский район»	(884-249) 2-24-62	433940, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 18
17	Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Старомайнский район»	(884-230) 2-17-83	433460, р.п. Старая Майна, ул. Строителей, д. 9
18	Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Ульяновский район»	(884-254) 2-37-01	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11
19	Консультант-инженер-инспектор МО «Цильинский район»	(884-245) 2-23-98	433610, с.Б.Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
03.04.2017 г. № 8-од

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра автомобилей, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
03.04.2017 г. № 8-од

ПЕРЕЧЕНЬ нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин

1. Инструкции заводов - изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 «Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования».
3. ГОСТ 22895-77 «Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования» (для автотранспорта, не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).
4. ГОСТ 4364-81 «Приводы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования».
5. ГОСТ 12.2.102-89 «Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда».
6. ГОСТ 12.2.11-85 «Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности».
7. ГОСТ 12.2.019-86 «Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности».



8. ГОСТ 12.2.002-91 «Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности».
9. ГОСТ 12.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
10. ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».
11. ГОСТ 12.2.011-75 «Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности».
12. ГОСТ 08-90 «Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкции».
13. ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности».
14. ГОСТ 12.2.120-88 «Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».
15. ГОСТ 19677-87 «Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования».
16. ГОСТ 20000-88 «Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия».
17. ГОСТ 18699-73 «Стеклоочистители электрические. Технические требования».
18. ГОСТ 8769-75 «Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Количество, расположение, цвет, углы видимости».
19. ГОСТ 10000-75 «Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования».
20. ГОСТ 3481-79 «Тракторы сельскохозяйственные. Тягово-сцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры».
21. ГОСТ 2349-75 «Устройства тягово-сцепные системы «крюк-петля» автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования».
22. ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».
23. ГОСТ 20760-75 «Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния».
24. «Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», утверждённые Минсельхозпродом Российской Федерации 16.01.1995 и зарегистрированные Минюстом России 27.01.1995 (регистрационный № 785).
25. Правила дорожного движения Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту, утверждённому приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области 03.04.2017 г. № 8-од

ПЕРЕЧЕНЬ

основных неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин

1. Тормозные системы.

- 1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно- или асфальтобетонным покрытием).
- 1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).
- 1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.
- 1.4. Нарушение герметичности пневматического пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при работающем двигателе более чем на 0,5 кгс/кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.
- 1.5. Не действует манометр пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов.
- 1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние самоходных машин на соответствующем техническом требованию уклона.
2. Рулевое управление.
- 2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных самоходных машин превышает допустимые значения, указанные заводом - изготовителем.
- 2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.
- 2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.
- 2.4. У самоходной машины на гусеничном ходу: свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом - изготовителем; неполное торможение барабана муфт поворота при полном перемещении рычагов управления на себя; различная величина свободного хода тормозных педалей или превышает допустимую заводом - изготовителем.
3. Внешние световые приборы.
- 3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции самоходных машин (на самоходных машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).
- 3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.
- 3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.
- 3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели, либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.
- 3.5. Спереди самоходной машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.
4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла.
- 4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.
- 4.2. Не работают предусмотренные конструкцией самоходной машины стеклоомыватели.
5. Колёса и шины.
- 5.1. Шины колёс имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):
 - ведущих колёс - менее 5 мм;
 - управляемых колёс - менее 2 мм;
 - колёс прицепа - менее 1 мм.
- 5.2. Шины имеют местные повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расхождение протектора и боковины.
- 5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колёс.
- 5.4. Шины по размеру (или допустимой нагрузке не соответствуют модели самоходной машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.
- 5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кгс/кв. см.
- 5.6. Провисание гусеничных цепей самоходных машин на гусеничном ходу превышает 35-65 мм.
- 5.7. Остаточная высота почвозацепов менее 7 мм.
- 5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.
- 5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.
- 5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.
6. Двигатель.
- 6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышает установленные нормы.
- 6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено ограждающей сеткой.
- 6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

- 6.4. Внешний уровень шума колёсных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.
7. Прочие элементы конструкции.
- 7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией самоходной машины зеркала заднего вида, стекла кабины.
- 7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума самоходной машины).
- 7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.
- 7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерн, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сиденья водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверями, спидометр, тахограф, устройства обдува и обогрева стёкол.
- 7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.
- 7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включённой передаче.
- 7.7. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепа звена, отсутствуют страховочное приспособление.
- 7.8. Рычаги управления рабочими органами самоходных машин и орудий не имеют надёжной фиксации в заданном положении.
- 7.9. Движущиеся, вращающиеся части самоходных машин (карданные, цепные, ремённые, зубчатые передачи и т.п.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.
- 7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме самоходных машин и их рабочих органах.
- 7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.
- 7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки и т.п.
- 7.13. Отсутствуют.
- На самоходных машинах: медицинская аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки; ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией.
- На тракторах, тягачах усилие которых составляет более 3 т - противоткатные упоры (не менее двух).
- 7.14. Регистрационный знак отсутствует, либо не соответствует требованиям стандарта.
- 7.15. Отсутствует знак «Автопоезд» на колёсных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:070803:591, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, МО «Игнатовское городское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является Сергунов Александр Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Поповка.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru.

В отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Александровка, ул. Садовая, в 890 метрах на юг от дома № 2, кадастровый номер исходного земельного участка 73:10:031601:135, кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) подготовлен проект межевания земельных участков. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Заказчиком кадастровых работ является Жарков Владимир Федорович, почтовый адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 125.

В целях согласовать проект межевания обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.), e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, а также на имя директора ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Володин А.В. (Ульяновская обл., Новоспасский район, с. Алакаевка, ул. Мира, 5, кон. тел. 89279843699).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106, адрес электронной почты chibisov71@mail.ru, конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:02:27, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, администрация Коптевского сельсовета, СПК «Коптевский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 (кад. инженеру Чибисову О.В. или на адрес электронной почты chibisov71@mail.ru) и 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении открытого аукциона на понижение цены в электронной форме

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на понижение на электронной торговой площадке ООО «Аукционный конкурсный дом»: <http://www.a-k-d.ru/>.
Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества: «Станция бензоагрегатная», «Кабель 0,4 от кв от ТП до бензозоны», земельный участок с кадастровым номером 73:08:020501:344, движимое имущество в составе 7 единиц, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, Речное шоссе, 4. Дата и время начала аукциона: 04.04.2017 15.00 (время московское). Начальная цена аукциона - 1 615 102, 60 рублей, с учетом НДС (18%).
Извещение и Документация об аукционе размещены в телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: <http://www.a-k-d.ru/>, <http://atomproperty.ru/>. Контактная информация: Киселева Анастасия Валерьевна, тел. 8 (84235) 6-51-14, avtyuganova@niiar.ru.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей
Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Потанцев Владимир Васильевич, зарегистрированный по адресу: 433780, Россия, Ульяновская область, Кузоватовский район, ст. Безводовка, контактный телефон 8-927-818-21-49.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Тимофеев Сергей Константинович, 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, пер. Комсомольский, дом № 4а, адрес электронной почты: kadastr123@mail.ru, контактный телефон 89278187019. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-263.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:030101:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Безводовский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, № 16, контактный телефон 89278187019, кадастровый инженер Тимофеев Сергей Константинович, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заинтересованным лицам обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, № 16, кадастровому инженеру Тимофееву Сергею Константиновичу.

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 9,5 долей в праве общей долевой собственности СПК «Дружба» Карсунского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:05:021301:1, ориентировочной площадью 78 га.

Заказчиком кадастровых работ является: Щипанов Евгений Петрович, почтовый адрес: 433235, Ульяновская область, Карсунский район, с. Малое Станичное, телефон 89022456353.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, тел. 89278221860, адрес электронной почты: kuznezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:000000:31, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Березовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Горшенина Любовь Алексеевна, адрес: Самарская область, г. Сызрань, пер. 2-й Комплексный, д. 6, кв. 4, тел. 89277757929.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 и Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 2-ПОД

Об утверждении границ охранной зоны газопровода высокого и низкого давления, надземный, подземный от ковровой фабрики р.п. Новая Майна - с. Средняя Якушка - до котельной свинокмлекса, протяженностью 15783 м, расположенного по адресу (местонахождение): Ульяновская область, Мелекесский и Новомалыклинский районы, от ковровой фабрики р.п. Новая Майна - с. Средняя Якушка - до котельной свинокмлекса, и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статья 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по установлению границ охранный зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

Утвердить границы охранный зоны газопровода высокого и низкого давления, надземный, подземный от ковровой фабрики р.п. Новая Майна - с. Средняя Якушка - до котельной свинокмлекса, протяженностью 15783 м, расположенного по адресу (местонахождение): Ульяновская область, Мелекесский и Новомалыклинский районы, от ковровой фабрики р.п. Новая Майна - с. Средняя Якушка - до котельной свинокмлекса, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода и, в виде просек шириной шесть метров, по три метра с каждой стороны газопровода, вдоль трасс межпоселкового газопровода, проходящего по лесам и древесно-кустарниковой растительности, общей площадью 63396 кв. м, (приложение № 1).

Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранный зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

З. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

**Заместитель Министра
развития конкуренции и экономики
Ульяновской области - директор Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области С.М.Мишин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента
государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области
от 30 января 2017 г. № 2-ПОД

Граница охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода высокого и низкого давления, надземный, подземный от котловой фабрики р.п. Новая Майна-с. Средняя Якушка- до котельной свинокомплекса, протяженностью 15783м, по адресу: Ульяновская область, Мелекесский и Новомальковский районы, от котловой фабрики р.п. Новая Майна-с. Средняя Якушка- до котельной свинокомплекса.
Система координат МСК-7

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО Новомайское городское поселение (Кадастровый квартал 73:08:040801)			
1	222,72	490535,41	2346680,89
2	103,83	490519,66	2346903,05
3	1,04	490514,52	2347006,75
4	8,43	490515,54	2347006,52
5	99,93	490515,12	2347014,94
6	1,05	490506,46	2347114,49
7	4,86	490505,44	2347114,73
8	442,32	490505,02	2347119,57
9	156,23	490451,38	2347558,62
10	4	490432,42	2347713,7
11	156,19	490428,45	2347713,17
12	442,25	490447,41	2347558,14
13	3,5	490501,04	2347119,15
14	1,05	490501,34	2347115,67
15	108,35	490500,32	2347115,9
16	1,11	490509,39	2347007,93
17	105	490510,47	2347007,68
18	222,77	490515,67	2346902,81
19	4	490531,42	2346680,6
В границах МО Среднекушшское сельское поселение (Кадастровый квартал 73:10:031201)			
1	4	490428,45	2347713,17
2	169,91	490432,42	2347713,7
3	370,03	490411,79	2347882,35
4	483,62	490362	2348249,01
5	84,96	490134,13	2348675,58
6	4,05	490109,33	2348756,84
7	84,75	490105,68	2348755,1
8	483,29	490130,42	2348674,04
9	369,28	490358,13	2348247,75
10	169,92	490407,83	2347881,83
11	7,07	490571,89	2350548,32
12	64,94	490578,05	2350551,78
13	17,52	490639,31	2350573,35
14	66,73	490656,2	2350577,99
15	6,08	490717,43	2350604,51
16	27,09	490719,51	2350598,79
17	58,39	490743,29	2350585,8
18	14,36	490799,19	2350568,95
19	7,6	490798,73	2350554,61
20	4	490806,27	2350553,66
21	3,95	490806,77	2350557,63
22	13,78	490802,85	2350558,12
23	61,05	490803,29	2350571,9
24	25,17	490744,84	2350589,51
25	8,82	490722,76	2350601,58
26	68,72	490719,74	2350609,86
27	0,43	490656,68	2350582,55
28	4	490656,56	2350582,96
29	0,66	490652,71	2350581,86
30	15,33	490652,9	2350581,23
31	65,43	490638,11	2350577,16
32	4	490576,39	2350555,44
33	146,65	490572,9	2350553,48
34	110,81	490567,56	2350700,02
35	13,32	490562,9	2350810,74
36	14,73	490561,34	2350823,97
37	16,28	490558,77	2350838,47
38	60,62	490554,19	2350854,09
39	104,34	490528,61	2350909,05
40	3,47	490480,71	2351001,75
41	37,27	490478,07	2351003,99
42	266,52	490444,22	2350988,38
43	767,43	490326,94	2351227,71
44	687,54	489929,59	2351918,47
45	342,6	489693,29	2352537,44
46	124,36	489355,9	2352477,85
47	80,39	489233,86	2352453,98
48	425,64	489154,19	2352443,24
49	34,3	488734,36	2352373,15
50	75,71	488727,97	2352406,85
51	26,6	488719,71	2352482,11
52	4	488713,46	2352507,96
53	26,34	488709,58	2352507,02
54	75,61	488715,76	2352481,41
55	38,37	488724,01	2352406,26
56	429,49	488731,16	2352368,56
57	80,45	489154,79	2352439,28
58	124,44	489234,51	2352450,03
59	339,54	489356,64	2352473,92
60	684,71	489691	2352532,98
61	53,39	489898,08	2351916,55
62	0,3	489943,67	2351888,47
63	4	489943,41	2351888,61
64	2,57	489941,56	2351885,06
65	55,25	489943,84	2351883,87
66	763,22	489990,83	2351912,93
67	270,43	490323,34	2351225,96
68	38,63	490442,35	2350983,11
69	0,12	490477,43	2350999,29
70	103,47	490477,52	2350999,21
71	60,23	490525,02	2350907,29
72	15,76	490550,43	2350852,68
73	14,39	490554,87	2350837,56
74	13,06	490557,38	2350823,39
75	110,65	490558,91	2350810,42
76	148,51	490563,56	2350699,87
77	256,38	490568,97	2350551,45
78	4,12	490331,13	2350455,74
79	258,9	490331,71	2350451,66
80	6,32	490066,37	2349479,25
81	86,85	490067,84	2349473,11
82	41,63	490105,59	2349551,32
83	4,5	490119,64	2349590,51
84	39,36	490115,18	2349589,93
85	81,74	490101,9	2349552,87
В границах МО Среднекушшское сельское поселение (Кадастровый квартал 73:10:031504)			
1	4,05	490105,68	2348755,1
2	206,31	490109,33	2348756,84
3	34,35	490049,09	2348954,16
4	241,03	490035,3	2348985,62

5	13,69	489847,48	2349691,65
6	10,71	489850	2349678,19
7	27,73	489854,83	2349668,64
8	52,46	489855,71	2349640,92
9	48,56	489864,07	2349589,13
10	4	489868,28	2349540,76
11	48,7	489872,27	2349541,11
12	52,35	489868,04	2349589,63
13	28,36	489859,7	2349641,31
14	11,02	489858,8	2349669,66
15	12,85	489853,82	234979,49
16	95,88	489851,46	2349692,13
17	4,18	489846,25	2349787,86
18	94,94	489842,32	2349786,45
19	9,52	489769,51	2349753,14
20	108,09	489778,97	2349754,24
21	12,22	489791,25	2349646,85
22	133,23	489779,14	2349645,29
23	4	489794,48	2349512,95
24	129,28	489798,45	2349513,41
25	12,21	489783,57	2349641,83
26	116,05	489795,68	2349643,39
27	9,49	489782,49	2349758,68
28	3,77	489773,06	2349757,58
29	4,12	489772,67	2349761,33
30	6,83	489768,79	2349759,94
31	77,85	489616,56	2349686,92
32	17,61	489641,16	2349613,05
33	30,29	489638,74	2349595,61
34	34,82	489632,38	2349565,9
35	35,31	489623,37	2349532,38
36	44,48	489612,32	2349498,84
37	19,64	489630,61	2349458,29
38	4	489637,45	2349439,88
39	19,78	489641,2	2349441,27
40	43,06	489634,31	2349459,81
41	33,84	489616,61	2349499,07
42	35,07	489627,19	2349531,21
43	30,57	489636,7	2349564,96
44	18,67	489642,68	2349594,94
45	78,93	489645,25	2349613,43
46	21,08	489620,31	2349688,31
47	4	489612,26	2349707,8
48	21,07	489608,52	2349706,39
49	12,33	489745,19	2349751,1
50	111,49	489733,12	2349748,58
51	12,28	489745,29	2349637,76
52	181,12	489757,53	2349638,79
53	22,83	489778,18	2349458,85
54	4	489800,87	2349461,33
55	18,85	489800,44	2349465,31
56	181,03	489781,7	2349463,26
57	12,26	489761,06	2349643,11
58	103,96	489748,84	2349642,07
59	12,52	489737,49	2349745,41
60	6,5	489749,74	2349747,97
61	4,01	489748,71	2349754,39
62	2,44	489744,8	2349753,51
В границах МО Среднекушшское сельское поселение (Кадастровый квартал 73:10:031501)			
1	34,35	490035,3	2348985,62
2	326,3	490049,09	2348954,16
3	69,43	489953,81	2349266,24
4	167,63	489994,98	2349322,14
5	6,32	490067,84	2349473,11
6	172,15	490066,37	2349479,25
7	71,06	489991,54	2349324,22
8	294,19	489949,4	2349266,99
9	4,5	490115,18	2349589,93
10	133,82	490119,64	2349590,51
11	98,54	490164,78	2349716,48
12	151,37	490190,6	2349811,58
13	227,92	490223,07	2349959,43
14	243,01	490266,73	2350183,13
15	68,38	490268,27	2350426,13
16	4,12	490331,71	2350451,66
17	37,85	490331,13	2350455,74
18	6,8	490296,02	2350441,61
19	161,71	490294,47	2350448,24
20	99,11	490132,82	2350443,66
21	28,69	490034,15	2350434,34
22	22,43	490023,71	2350407,61
23	4,01	490001,66	2350411,71
24	21,88	490000,71	2350407,82
25	129,5	490022,22	2350403,82
26	9,69	489975,07	2350283,21
27	5,18	489965,84	2350280,25
28	14,88	489963,93	2350275,44
29	132,2	489978,1	2350279,98
30	66,8	490026,24	2350403,1
31	39,97	490092,1	2350391,91
32	82,79	490086,23	2350352,38
33	90,72	490074,85	2350270,37
34	31,91	490062,09	2350180,56
35	7,46	490056,38	2350149,16
36	70,94	490054,25	2350142,01
37	42,88	490018,48	2350080,75
38	15,93	489998,47	2350042,82
39	62,14	489991,66	2350028,42
40	71,06	489968,56	2349970,73
41	15,41	489941,83	2349904,88
42	29,32	489940,36	2349889,55
43	51,52	489937,19	2349860,4
44	34,17	489934,89	2349826,31
45	27,03	489933,86	2349774,8
46	43,73	489931,93	2349747,84
47	18,19	489930,49	2349704,13
48	31,65	489929,15	2349685,99
49	12,33	489928,12	2349654,36
50	42,55	489926,86	2349642,09
51	38,88	489925,15	2349599,58
52	19,85	489924	



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 30 января 2017 г. № 2-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода высокого и среднего давления, надземный, подземный от ковровой фабрики р.п. Новая Майна-с. Средняя Якушка - до котельной свинокмлекса, протяженностью 15783м по адресу: Ульяновская область, Мелекесский и Новомалыклинский районы, от ковровой фабрики р.п. Новая Майна-с. Средняя Якушка - до котельной свинокмлекса.

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	3720	73:08:040801:6406	Земли сельскохозяйственного назначения
2	0,05	73:10:000000:81(35)	Земли населенных пунктов
3	14	73:10:000000:81(18)	Земли населенных пунктов
4	1626	73:10:031201:237	Земли сельскохозяйственного назначения
5	426	73:10:031201:236	Земли сельскохозяйственного назначения
6	4045	73:10:031201:466	Земли сельскохозяйственного назначения
7	4397	73:10:031201:465	Земли сельскохозяйственного назначения
8	105	73:10:031501:25	Земли населенных пунктов
9	0,01	73:10:000000:81(102)	Земли населенных пунктов
10	122	73:10:031501:30	Земли населенных пунктов
11	166	73:10:031504:35	Земли населенных пунктов
12	62	73:10:031504:6	Земли населенных пунктов
13	0,2	73:10:000000:81(38)	Земли населенных пунктов
14	133	73:10:031503:127	Земли населенных пунктов
15	100	73:10:031503:347	Земли населенных пунктов
16	163	73:10:031503:80	Земли населенных пунктов
17	176	73:10:031504:37	Земли населенных пунктов
18	164	73:10:031504:74	Земли населенных пунктов
19	87	73:10:031504:73	Земли населенных пунктов
20	64	73:10:031504:48	Земли населенных пунктов
21	79	73:10:031504:20	Земли населенных пунктов
22	180	73:10:031504:44	Земли населенных пунктов
23	136	73:10:031504:42	Земли населенных пунктов
24	131	73:10:031504:40	Земли населенных пунктов
25	164	73:10:031504:76	Земли населенных пунктов
26	108	73:10:031503:126	Земли населенных пунктов
27	58	73:10:031503:129	Земли населенных пунктов
28	69	73:10:031503:39	Земли населенных пунктов
29	73	73:10:031503:90	Земли населенных пунктов
30	86	73:10:031503:38	Земли населенных пунктов
31	154	73:10:031503:2	Земли населенных пунктов
32	184	73:10:031503:125	Земли населенных пунктов
33	143	73:10:031503:9	Земли населенных пунктов
34	199	73:10:031503:4	Земли населенных пунктов
35	292	73:10:031503:104	Земли населенных пунктов
36	206	73:10:031503:105	Земли населенных пунктов
37	196	73:10:031503:5	Земли населенных пунктов
38	213	73:10:031503:3	Земли населенных пунктов
39	36	73:10:031503:11	Земли населенных пунктов
40	106	73:10:031503:52	Земли населенных пунктов
41	103	73:10:031503:59	Земли населенных пунктов
42	78	73:10:031503:60	Земли населенных пунктов
43	138	73:10:031503:121	Земли населенных пунктов
44	135	73:10:031503:101	Земли населенных пунктов
45	100	73:10:031502:140	Земли населенных пунктов
46	97	73:10:031502:51	Земли населенных пунктов
47	112	73:10:031502:39	Земли населенных пунктов
48	116	73:10:031502:38	Земли населенных пунктов
49	66	73:10:000000:35	Земли населенных пунктов
50	0,05	73:10:000000:74(79)	Земли населенных пунктов
51	132	73:10:031502:90	Земли населенных пунктов

В извещении о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, опубликованном в газете «Ульяновская правда» № 5 (23.979) от 24.01.2017 года, была допущена ошибка в кадастровом номере и местоположении земельного участка с кадастровым номером 73:07:070802:311, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, МО «Игнатовское сельское поселение», примерно в 4,06 км на юго-запад от с. Сосновка, ул. Школьная, д. 1. Правильно читать: «с кадастровым номером 73:07:070802:310, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, в 2,26 км на юго-запад от с. Сосновка, ул. Школьная, д. 1».

ИЗВЕЩЕНИЕ
Администрацией муниципального образования «Вешкаймский район» принято решение (Постановление администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области от 05 апреля 2017 № 251 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения») о проведении открытого аукциона по аренде земельного участка 16 мая 2017 года в 10 час.00 мин. (МСК+1)

№ лота	Наименование, категория земель, адрес земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м., кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Способ продажи	Срок аренды	Начальная цена предмета торгов (начальный размер годовой арендной платы), (руб.)	Сумма задатка (проценты/сумма)	Шаг аукциона		Сведения о правах, сведения об обременениях и ограничениях на земельный участок
								в %	сумма в руб.	
1	Земельный участок: категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, муниципальное образование «Вешкаймское городское поселение»	2 702 617 73:03:060201:302	Для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы	49 лет	61620,00	20%	3	1848,60	Муниципальная собственность «Вешкаймское городское поселение», Вешкаймского района Ульяновской области, № 73-73/003-73/003/038/2016-274/1 от 21.12.2016. Обременения и ограничения отсутствуют

Организатор аукциона: Муниципальное учреждение администрации муниципального образования «Вешкаймский район». Адрес: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14. Адрес электронной почты: umizo_veshkaim@mail.ru. Номера контактных телефонов: 8 (84243) 2-11-10, 2-15-59.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.
 Место приема заявок: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, дом № 14, кабинеты №№ 218, 219, управление имущества и земельных отношений администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее Управление). Представители - Борисова Антонина Александровна (контактный телефон 8 (84243) 2-15-59); Яненик Светлана Борисовна (контактный телефон 8 (84243) 2-11-10), электронная почта: veshkaim@mail.ru.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Организатора аукциона в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 218, 219 с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут обеденный перерыв) с 12 апреля 2017 года по 10 мая 2017 года включительно (МСК + 1).

Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе состоится 12 мая года в 10 часов 00 минут (МСК + 1) по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет 218, управление имущества и земельных отношений администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Начало аукциона - 16 мая 2017 г. в 10 час. 00 мин. (МСК + 1) по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14 (малый зал).

Регистрация участников аукциона будет проводиться в Управлении 16 мая 2017 г. по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, кабинеты №№ 218 с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин. (МСК + 1).

Место и срок подведения итогов - 16 мая 2017 г. в 11 час. 00 мин. (МСК + 1) по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14 (малый зал).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Аукцион является открытым по составу участников. Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок до 17 часов 10 мая 2017 года. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Управление - Организатору аукциона (Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 218, 219) следующие документы:

- заявка в 2-х экземплярах на участие в аукционе, утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Вешкаймский район» от 09 сентября 2011 г. № 736 с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.
- Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
 Также представляется опись документов в 2-х экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом.
 В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 8 (84231) 2-31-64, ovchernova_73@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:240101:9, местоположение: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Память Ильича».

Заказчиком кадастровых работ является Агисhev Вячеслав Шаихнурович, адрес: г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, дом 14, кв. 54, контактный тел. 89603727266.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, по проекту межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.
 Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с 3К РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 3К РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка и его возврата:

Задаток перечисляется на специальный счет: Муниципальное учреждение администрации муниципального образования «Вешкаймский район» / ИНН 7305000456 / КПП 730501001 / УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования «Вешкаймский район» - л/сч. 05683115210), отделение Ульяновск г. Ульяновск, Бик 047308001, Рас/сч. 40302810373083000006, ОКТМОУ 73607000, ОКПО 01695949, ОКНХ 97610, ОКВЭД 75.11.31, ОКФС 072, ОКМОУ 32100, ОГРН 1027300769022 и должен поступить на указанный счет в срок до 17 часов 10 мая 2017 года. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона, внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются в соответствии с п.21 ст.39.12 3К РФ.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.12 3К РФ, в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заключительные положения

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст.39.11 3К РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка, а также уточнить информацию, не нашедшую отражения в данном информационном сообщении можно у Организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14. Адрес электронной почты: veshkaim@mail.ru. Номера контактных телефонов: 8 (84243) 2-11-10, 2-15-59.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. 89374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:041701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, АО «Победа», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков. Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Сарабхатина Светлана Ильинична (433540, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Верхний Мелекес, ул. Заречная, 100). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. 89374516663, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. 89374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:04401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Филипповский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков. Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Смольков Алексей Анатольевич (433528, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Филипповка, ул. Луговая, д.1). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. 89374516663, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. 89374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:04401:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Филипповский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков. Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Смольков Алексей Анатольевич (433528, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Филипповка, ул. Луговая, д.1). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. 89374516663, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.



Сегодня листаем
пыльные страницы
от 11 апреля...

Этот день
в истории

1935 год

Создан премиальный фонд

Правление Кременского колхоза «Первенство» выделило денежный премиальный фонд в сумме 500 рублей для премирования лучших бригад, взявших первенство на весеннем севе. Всего установлено три премии: первая - 250 рублей (из них бригадиру 50 рублей), вторая - 150 рублей (бригадиру - 35 рублей) и третья - 100 рублей (бригадиру 20 рублей). Между бригадами разворачивается соревнование на право получения первой премии.

Вид на Волгу

Первый пленум Ульяновского горсовета решительно поставил вопрос о том, что коммунальное хозяйство города должно стать образцовым и Ульяновск - культурным и благоустроенным городом. Утвержден проект озеленения, работы уже начались. Горкомхоз заново оборудует сквер на Новом Венце. Выровняют первую аллею, тщательно отремонтируют лестницы и скамейки. В этом году будет разбита новая аллея около большого забора, на месте прежнего пустыря. Два фонтана, которые долго бездействовали, в этом году будут отремонтированы. Скульптурные группы и бассейны сохранятся хорошо, ремонтировать придется только водопроводные трубы. Высокий деревянный забор, который заслонял панораму Волги, заменят легкой решеткой, открывая вид на Волгу...

1945 год

Городской лекторий

Свыше месяца работает при Дворце книги им. В.И. Ленина городской лекторий. За это время прочитано шесть лекций из естественнонаучного и литературного циклов. К чтению лекций привлечены научные работники пединститута, преподаватели военных училищ и лекторы областного лекционного бюро. Лекции слушаются раз в неделю, по субботам, в лекционном зале Дворца книги. Отдельные лекции читаются на производстве и в госпиталях города. В апреле будут прочитаны лекции на темы «Ленин - величайший гений человечества», «Детские и юношеские годы В.И. Ленина» (для детского читателя) и о Фонвизине.

2014 год

Изготовили первые панели фюзеляжа для МС-21

На ульяновском авиазаводе завершены работы по изготовлению первых панелей фюзеляжа для опытного самолета МС-21. Как уточнили в пресс-службе предприятия, они уже переданы на Иркутский авиационный завод, где будет вестись сборка воздушного судна.

Кооперация по программе МС-21 между ульяновским «Авиастаром» и Корпорацией «Иркут» началась в 2010 году. «Авиастар» изготавливает компоненты на опытные и в дальнейшем - на серийные самолеты МС-21, а также компоненты для стендовых испытаний и сами стенды.

Спутники доставлены на Байконур на «Руслане»

Ан-124-100 ульяновской авиакомпании «Волга-Днепр» доставил из Красноярска на космодром Байконур аппараты «Луч-5В» и «КазСат-3». Аппараты являются телекоммуникационными спутниками-ретрансляторами. «Луч» станет третьим в серии из четырех спутников, предназначенных для приема информации на участках полета, находящихся вне зон видимости с территории РФ, и ее ретрансляции в режиме реального времени на российские земные станции. «КазСат-3» предназначен для предоставления различных услуг связи на территории Казахстана. На орбиту космические аппараты, запуск которых запланирован на 28 апреля, выведет ракета-носитель «Протон-М».

■ ПОДГОТОВИЛА ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

Бои без правил в кукольном царстве

Руководители
ульяновского
театра кукол
- БЫВШИЙ
и нынешний
- ВЫЯСНЯЮТ
ОТНОШЕНИЯ.

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

В центре крупного скандала невольно оказался на прошлой неделе Ульяновский областной театр кукол имени Валентины Леонтьевой.

В канун своего 70-летия бывший главный, а ныне просто режиссер театра Людмила Гаврилова решила на откровенное и громкое заявление, обвинив в одном из местных электронных порталов действующего худрука Владимира Бирюкова в непрофессионализме. Последний молчать не стал и поспешил в Ульяновск из Пензы, где руководит еще и местным кукольным домом, чтобы цивилизованно выяснить отношения с Людмилой Михайловной.

Но поставить точку в наметившемся скандале регионально-театрального масштаба не получилось. Осталось пока лишь неопределенное многоточие...

Деятельность Колтуна и Бирюкова на посту директора и худрука кукольного театра Гаврилова считает потаканием «вкусу быдла», а самого Владимира Ивановича - времечником, который в Ульяновске бывает редкими наездами и ставит крайне мало. Но в данном случае, как кажется, речь должна идти не о количестве, а о качестве. Наконец, третья серьезная обвинение в адрес коллег Людмила Михайловна связывает с недостаточным финансированием Ульяновского кукольного. Хотя, казалось бы, тут-то оба причем?.. Вообще некоторые обвинения по-человечески объяснимы, но иногда несколько, мягко говоря, безапелляционны.

Но отставим в сторону свои оценочные суждения, просто процитируем бывшего главного режиссера. «Должна быть классическая драматургия. Есть Пушкин - поставили «Пиковую даму». Хорошо было бы еще и

«Маленькие трагедии» к этому. Но нет! Мы ставим только Гоголя - «Вечера на хуторе» и «Ночь перед Рождеством». Ну и что мы имеем? В результате мы уже не можем показывать Пушкина, потому что определенное количество спектаклей поставлено и денег больше нет! Такой подход я не воспринимаю и топая ногами».

То есть Гоголь или репетирующийся сейчас другой современный классик отечественного юмора на грани сатиры Григорий Горин - потакание вкусу быдла?

Немного проясняет ситуацию следующая ретроспекция Гавриловой: «В Ростове у меня бы не сложились творческие отношения с главным режиссером, потому что он не собирался уходить». То есть очень все-таки похоже на то, что движут уважаемой Людмилой Михайловной личные переживания, а не столько творческие отношения с главным режиссером, потому что он не собирался уходить». То есть очень все-таки похоже на то, что движут уважаемой Людмилой Михайловной личные переживания, а не столько творческие отношения с главным режиссером, потому что он не собирался уходить».

А что же неоднократный лауреат национальной театральной премии «Золотая маска» Владимир Бирюков? Обвиняемой стороне есть что ответить на основные претензии коллеги. В своих доводах он спокоен и логичен:

- Этот конфликт на пустом месте - полная неожиданность. Ничто, как говорится, не предвещало беды. Попробую ответить Людмиле Михайловне по основным пунктам ее обвинений. Что касается финансирования, то покажите мне сегодня современный театр, который вполне удовлетворен своим материальным положением. Больше скажу: Ульяновский театр кукол находится в плане финансирования гораздо в более выгодном положении, чем многие из тех театров кукол, в которых мне приходилось в последнее время работать. Теперь второе. О том, что я не собираюсь безвылазно находиться в Ульяновске, мы договорились, что называется, еще на берегу. Когда меня спрашивали в региональном минкульте, принимая на работу, уволюсь ли я из Пензенского театра, я отвечал, что нет. Совмещение двух должностей - это нормальная современная практика. Людмила Михайловна об этом прекрасно осведомлена. У вас и в драматическом театре художественный



Людмила Гаврилова.



Владимир Бирюков.

руководитель приезжий. Я в театре бываю чаще, чем Людмиле Михайловне кажется. Иногда до четырех раз в месяц. Если возникают проблемы, приезжаю сразу же, если невозможно их решить телефонным звонком. И уж тем более упрекать меня в отсутствии программы - определенное лукавство. Я не раз озвучивал свою программу развития театра на внутренних собраниях коллектива. И готов в очередной раз повторить. Когда я пришел, два года назад, в репертуаре были спектакли для малышей и несколько постановок для взрослых, совершенно не было спектаклей для школьников... Мой главный посыл - театр должен говорить о человеке, поднимать современные, понятные ему проблемы.

Подписка



Внимание!

Теперь читать любимые издания стало возможным с монитора компьютера, экрана телефона и планшета! С марта 2017 года можно оформить не только почтовую, но и электронную подписку на газеты «Ульяновская правда», «Народная газета», «Чемпион» и журналы «Мономах», «Симбирск», «Симбик».

Подробности, цены и пошаговая инструкция - на информационном портале ulpravda.ru.

Электронная подписка - оперативно, современно, выгодно!



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, пт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 2100 экз. Заказ № 274. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

